



Bajna Község Polgármestere

2525 Bajna Kossuth Lajos u. 1.

Tel.: 33/506-110 Fax : 33/447-114 E-mail: [polgarmester@bajna.hu](mailto:polgarmester@bajna.hu),  
[jegyzo@bajna.hu](mailto:jegyzo@bajna.hu)

## **MEGHÍVÓ**

**Ezúton tisztelettel meghívom Bajna Község Képviselő- testületének  
2018. január 31.-én ( SZERDÁN )  
16.00 órai kezdettel tartandó,  
Pénzügyi - Ellenőrző Bizottsággal kibővített  
rendkívüli ülésére.**

***Az ülés helyszíne: Községháza***

- 1.) Beszámoló a Bajnai Közös Hivatal 2017.évi működéséről.  
*Előterjesztő: Elődné Lukács Erzsébet jegyző*
- 2.) A Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal 2018.évi költségvetésének I. fordulós tárgyalása  
*Előterjesztő: Pallagi Tibor Polgármester*
- 3.) A Bajnai Napközi Otthonos Óvoda 2018.évi költségvetésének I. fordulós tárgyalása.  
*Előterjesztő: Pallagi Tibor polgármester*  
*Rozsnyó Szabina gazdálkodási főelőadó*
- 4.) Tájékoztató az elmúlt ülés óta végzett munkáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről.  
*Előterjesztő: Pallagi Tibor polgármester*
- 5.) A képviselő- testület 2018.évi munka- és ülésterve.  
*Előterjesztő: polgármester*
- 6.) Egyebek
  - 6.1. Bajnai Közös Hivatal és Bajnai Napközi Otthonos Óvoda megállapodásának aktualizálása.  
*Előadó: Elődné Lukács Erzsébet jegyző*

Megjelenésére feltétlenül számítok!

Bajna, 2018. 01. 24.

  
Pallagi Tibor  
polgármester



Beszámoló  
a Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal  
2017. évi munkájáról.

**Előadó: Elődné Lukács Erzsébet  
jegyző**

Tisztelt Képviselő- testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.tv., valamint a Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti- és Működési Szabályzatának 12.§ (2) előírja, hogy a jegyző a Közös Hivatal tevékenységéről évente számoljon be.

Működését a központi és helyi jogszabályok, a képviselő- testületek döntései, a hatályos joganyag alapján készült szabályzatok határozzák meg.

A hivatal tevékenységének áttekintése előtt szükséges a munkát ellátó személyi állomány, valamint az ügyiratforgalom és néhány adat megismerése.

### **A hivatal emberi erőforrásának helyzete**

A hivatalra háruló feladatokat elvégző köztisztviselők és fizikai munkások munkáját úgy lehet értékelni, ha a munkára ható változásokat is vizsgáljuk. A beszámolómban a felelőségi körömben tarozó köztisztviselőkkel foglalkozom.

A beszámoló kapcsán az elmúlt év adatainak összefüggései kerülnek bemutatásra, így a létszám, az életkor szerinti megoszlás, a fluktuáció, a köztisztviselők előmeneteli helyzete, a jubileumi jutalmak, a képzések és a továbbképzések, az ellátott feladatok, a helyettesítési megoldások kerülnek szóba.

A Bajnai Közös Önkormányzati Hivatalban az elmúlt évben 8 fő dolgozott, a 2013-as induló évnek megfelelően.

A létszám növelésére nem volt és ma sincs lehetőség, így a 2018-as költségvetésben a 8 fős létszámmal javasoljuk továbbra is elfogadni a hivatal létszámát.

Mivel a gazdálkodás területén szükségünk van tanácsadói segítségre, így megbízással foglalkoztatjuk Dosztálné Veres Adrienn, aki a könyvelésben volt segítségünkre az elmúlt évben. Az ő foglalkoztatását a Közös Hivatal költségvetéséből fedeztük, az egyik nyugdíjba vonuló kolléga helyén.

Jelenleg 1 fő, gazdálkodó próbaidős, GYES- en, GYED- en, nyugdíjba vonulás előtti felmentési időt töltő kollégánk nincs. Betöltetlen álláshely nincs.

**Jelenlegi személyi állomány:-** Köztisztviselő neve: **Petrócziné Nagy Zsuzsanna** szociális és gyámügyi főelőadó ( köztisztviselő- főelőadó , besorolási osztály 12.fizetési fokozat )

- Köztisztviselő neve: **Farkasné Jancsek Mónika** adóügyi főmunkatárs (köztisztviselő- főmunkatárs besorolási osztály, 14.fizetési fokozat)
- Köztisztviselő neve: **Révészné Novoszáczi Andrea** szociális és gyámügyi főelőadó, anyakönyvvezető (köztisztviselő- főelőadó , besorolási osztály 11.fizetési fokozat)

- Köztisztviselő neve: **Molnár-Peltzer Zsanett** pénzügyi főelőadó, ( köztisztviselő- főelőadó , II. besorolási osztály 8.fizetési fokozat )
- Köztisztviselő neve: **Rozsnyó Szabina** gazdálkodási főelőadó, (főelőadó VII. besorolási osztály 10 fizetési fokozat)
- Köztisztviselő neve: **Juhász Daniella** gazdálkodási főelőadó ( főelőadó II. besorolási osztály 9.fizetési fokozat)

Végül **Elődné Lukács Erzsébet** jegyző, igazgatás- szervezői oklevél, szociális szervezői oklevél, önkormányzati szaktanácsadói oklevél, anyakönyvi szakvizsga.

A nemek szerinti megoszlásra nem térek ki, hiszen üde színfoltot jelent Kondár István ügysegéd, aki az ügyintézők között az egyetlen férfi.

A dolgozók felsorolása életkor szerint történt, azaz 50 év felett 2 fő, 40-50 év között 3 fő, 30-40 között 3 fő van. Az összes 8 fős létszámból 5 fő 30-45 év között van, tehát a megfelelő feltételek esetén hosszú ideig számíthatunk munkájukra. Ez a szempont kulcsfontosságúvá válik a központosított, ASP elnevezésű programok használatának gyakorlata szempontjából és az elérhető fizetések szempontjából is.

#### **Közzszolgálati jogviszony megszűnése és létesítése a hivatalban:**

2017-ben 3 köztisztviselői jogviszony szűnt meg. Petróczi Gizella lemondással távozott, két kolléganő, Kovács Béláné és Molnár Róbertné, élve a nőnek jogszabály adta lehetőséggel, azaz a 40 éves munkaviszony megléte utáni nyugdíjba vonulás lehetőségével, nyugdíjba mentek.

Petróczi Gizella helyére pályázatot írtunk ki, amelyre Rozsnyó Szabina közgazdász, vállalkozói szakos mérlegképes könyvelő jelentkezett 2017-június 1-én, akit felvettünk 3 hónap próbaidő kikötésével a gazdálkodási főelőadó munkakörbe.

Kovács Béláné helyére Molnár- Peltzer Zsanett került, eredeti terveim szerint, mivel a középfokú képesített könyvelő, megbízás keretében már segítette munkánkat és Epöli lakosként a közös hivatal kirendeltsége is tudott adni saját lakóhellyel rendelkező dolgozót. A kolléganő bizonyította rátermettségét és megfelelőségét a státuszra.

A fiatal munkavállalók nagy energiával, lendülettel, friss ismeretekkel és külső segítséggel vágtak neki a munkának és nem utolsósorban igen fontos, munkájuk során a településük iránt érzett lojalitás.

Egészen 2017 év végéig Molnár Róbertné helyére nem vettünk fel új köztisztviselőt, mert a pénzügyi munka nehézségeit oly módon tudtuk megoldani, hogy hosszas keresés után programot váltottunk és az új, Gordiusz elnevezésű programmal, megbízási szerződés keretében könyvelőt is szerződtetett a közös hivatal. Így végre, 2013 óta rendeződtek a gazdálkodási munkakör körüli nehézségek.

2018.01.01.-el kezdődően Juhász Daniella került főállásban a meglévő gazdálkodási munkakörbe, természetesen egyelőre próbaidőn van.

A külsős segítővel tovább dolgozunk együtt, tanácsadói szerződéssel.

A munkatársak bemutatásánál nem látható a végzettség, rajtam kívül Rozsnyó Szabina rendelkezik felsőfokú végzettséggel, a többiek középfokú végzettségűek. Ez a tény meghatározza a képzési, továbbképzési kötelezettségeket és az előmeneteli lehetőségeket is.

### **Továbbképzések:**

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012.(IX.28.)Korm.r.( továbbiakban: Kormányrendelet) alapján 2014.évtől megkezdődött a közszolgálati tisztviselők tanulmányi pontrendszerre épülő továbbképzésének időszaka. A köztisztviselők a négy éves képzési ciklus alatt meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni.

A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. Ennek értelmében a felsőfokú végzettségűek legalább 128, míg a középfokú végzettségűek legalább 64 pontot kötelesek teljesíteni. Az első képzési időszak 2014.01.01.-től 2017. 12.31.-ig tartott. A jegyző minden kollégának (magának is) egyéni képzési tervet készít, s ez alapján a hivatalnak is készül egy csoportos képzési terv. Ennek felülete a PROBONO.

Ebben a rendszerben naprakészek a továbbképzések adatai, a jelentkezések, az esetleges szüneteltetések.

Az első időszakban minden dolgozónk teljesítette a képzési kötelezettségét, a közszolgálati jogviszonyát megszüntető kolléga is. A nyugdíjba vonuló kollégáknak már nem volt képzési kötelezettsége.

Érdemesnek tartom megemlíteni, hogy a köztisztviselői munka feltétele, hogy az előbbi tv. alapján, a köztisztviselői munkát végző kollégáknak eredményes közigazgatási alapvizsgát, illetve a felsőfokú végzettségűeknek, közigazgatási szakvizsgát kell tenniük, kinevezésüktől számított 1, illetve 2 éven belül.

A Bajnai Közös Önkormányzati Hivatalban három főre, Rozsnyó Szabinára, Molnár- Peltzer Zsanettre és Juhász Daniellára vár ez év júniusában az alapvizsga, majd Szabinára egy éven belül a szakvizsga. Mindhárman vállalták, bejelentették a szándékot, jelentkezünk az alapvizsgára, melyet a Nemzeti Közszolgálati Egyetem szervez.

2017-ben még egy jelentős probléma oldódott meg, ez az anyakönyvezetők csekély száma volt. Epölről nyugdíjba vonult Molnár Róbertné, így Epölön a jegyző maradt az egyetlen anyakönyvvezető, és Bajnán ketten tudtuk ellátni a feladatot. Ezért, élve a kormányhivatal szervezte lehetőséggel, hárman szereztük meg az anyakönyvi szakvizsgát, három hónapos intenzív képzésen. Így jelenleg Tóthné Juhász Henrietta, Révészné Novoszácski Andrea, Petrócziné Nagy Zsuzsanna és Elődné Lukács Erzsébet, jómagam vagyunk anyakönyvezetők. Az anyakönyvi szakvizsgát nekem is le kellett tennem, mert a tavaly életbe lépett jogszabály szerint, az Államigazgatási Főiskolán szerzett diploma a jövőben nem jogosít fel anyakönyvi feladatok elvégzésére, csak az újbóli szakvizsga letétele, függetlenül az ebben szerzett gyakorlattól. A gyakorlat az elméleti órák látogatása alól adott felmentést, 1 hónapra.

A munkakör ellátáshoz kapcsolódó tanulmányok azon felül, hogy segítik és ösztönzik a köztisztviselőt, a munkáltató számára is igen pozitív hatással bírnak. A képzésben résztvevők

hatékonyabban, szélesebb látókörrel látják el feladataikat, rendszeresen találkoznak más hivatalok dolgozóival, jó kapcsolatokat alakítanak ki, s ezek a tényezők mindösszesen az egyre hatékonyabb feladatellátást segítik elő.

**Szakmai gyakorlat:** Minden évben foglalkoztatunk, Bajnai állandó lakóhellyel rendelkező középiskolást, 2017-ben 1-1 hónapot töltött nálunk Török Dzszenifer, aki szakirányú középfokú iskolába jár.

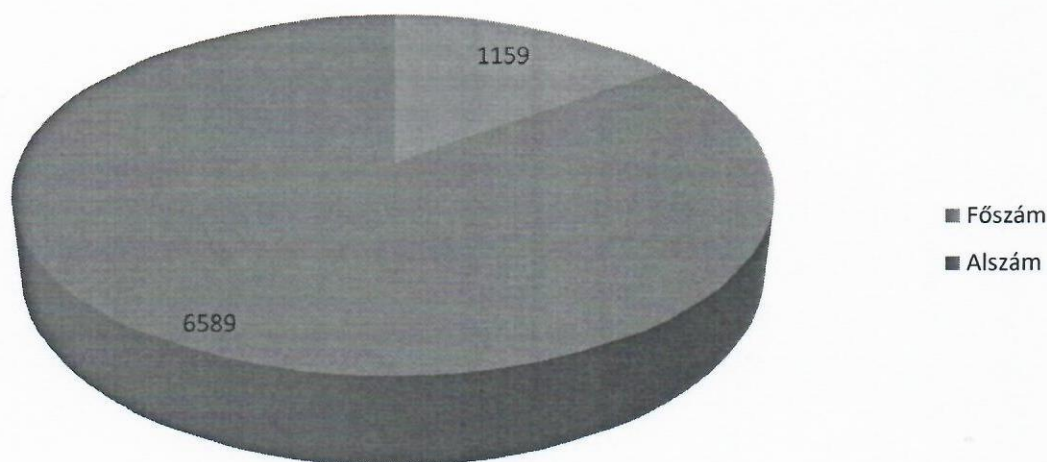
A gyermek igyekvő és érdeklődő volt. Érdekes tapasztalatra tettünk szert foglalkoztatása során, mivel sosem találkozott még gyakorlati kérdésekkel, feladatokkal.

Közösségi munkára is leszerződünk több középiskolával, jöhetnek hozzánk a gyermekek teljesíteni a kötelező szolgálatot.

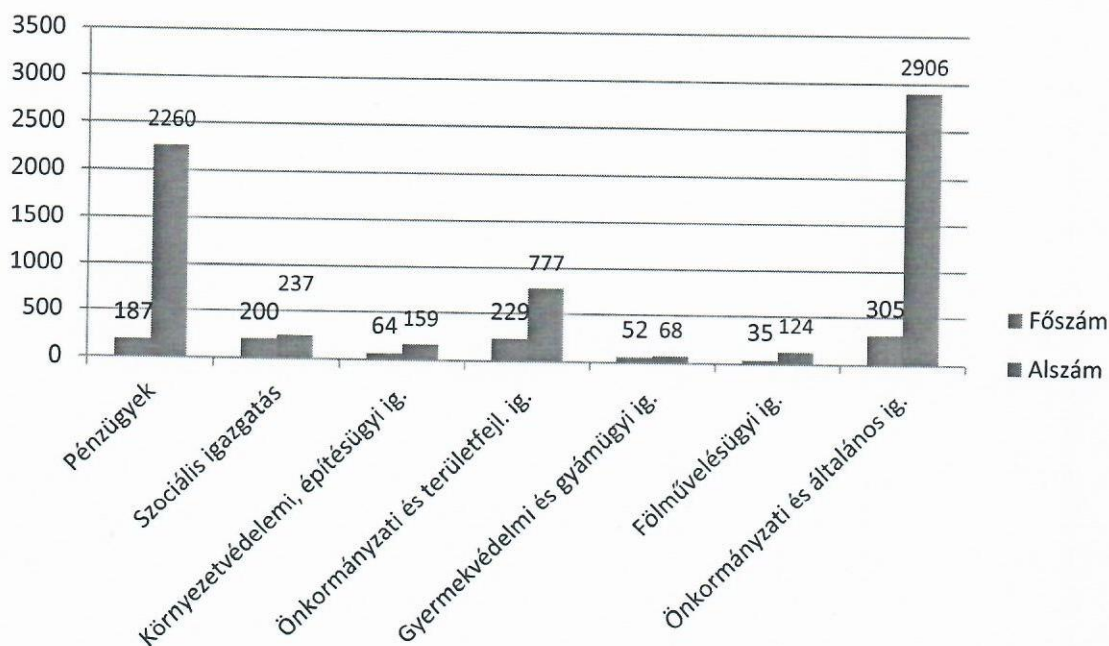
**Jubileumi jutalmak** : 2017-ben a Bajnai Közös Hivatalban nem volt jubileumi jutalom kifizetés.

### **Ügyiratforgalom és hatósági statisztika:**

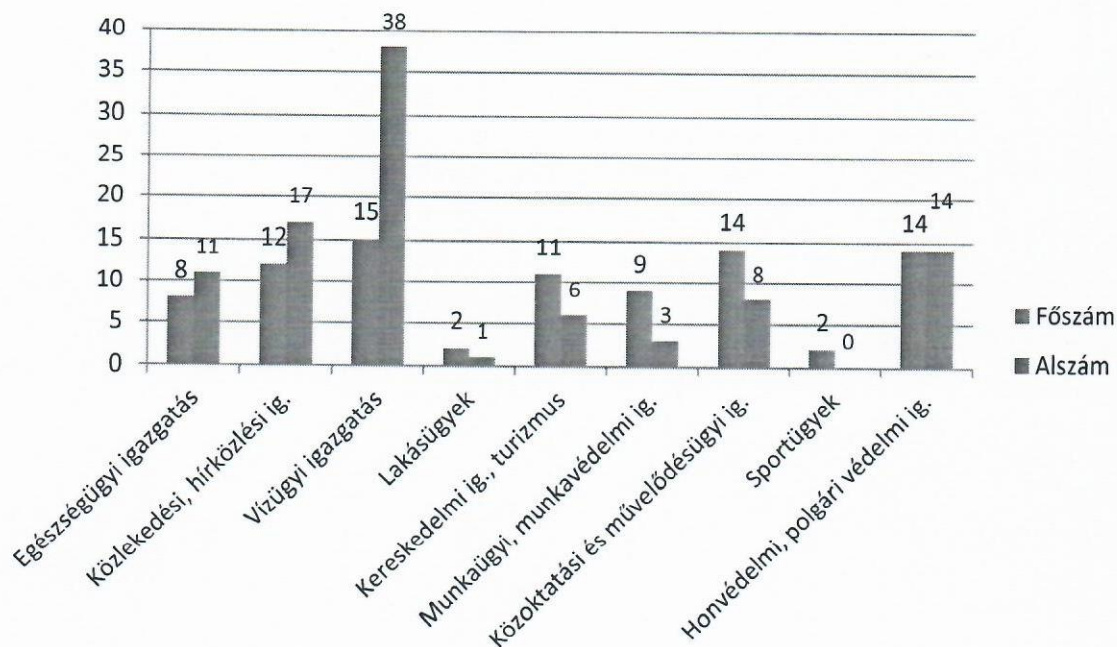
## **Ügyiratforgalmi és hatósági statisztika 2017 évben**



## Ügyiratforgalmi statisztika 2017 évben tárgykörönként I.



## Ügyiratforgalmi statisztika 2017 évben tárgykörönként II.



Jól látható, hogy a legtöbb iktatott ügyirat pénzügyi és általános igazgatási területen keletkezett (ide tartozik az adó és minden gazdálkodással kapcsolatos ügy ) de igen jelentős az általános igazgatási ügyek között a hagyatéki, póthagyatéki ügyek száma és nem csökken a földekkel kapcsolatos ügyintézés sem.

Ez főképp a földforgalmazási ügyeket jelenti, a törvényes eljáráshoz tartozó kifüggesztéseket, értesítéseket.

Az Agrárkamara 2017-ben tartott kamarai választásának megyei helyszíne Bajna Községben volt, amelyen Farkasné Jancsek Mónika biztosította a gyakorlott, jegyzőkönyv vezetői feladatokat ellátó önkormányzati közreműködőt. A részvétel kimagasló volt az országos átlaghoz képest.

Érdemes megemlíteni, hogy a hatósági statisztika jogorvoslat rovatában 0 szerepel, azaz, jogorvoslati kérelem nem volt, ami a megalapozott, szabályszerű döntések következménye.

Amikor a polgármester úr beszámol a Falugyűlésen az az évi feladatok végrehajtásáról, úgy gondolom mindenkinek nyilvánvaló, hogy a megnyert pályázatok, az elkezdett és befejezett beruházások mögött minden esetben a Bajnai Közös Hivatal dolgozói állnak.

Mivel- úgy gondolom-, hogy a hivatal munkája szorosan összeforr a képviselő- testület tevékenységével, így – ahogy azt az idej munkatervben is jeleztem- szeretnénk a jövőben a polgármesteri hivatal munkájáról a polgármester úrral egyeztetve, a Falugyűlésen beszámolni. Ily módon a megjelenő lakosoknak lehetőségük lenne közvetlenül kérdezni a jegyzőtől és a dolgozóktól, s az esetleges tévénézőknek első kézből tájékozódni a település igazgatásáról.

#### **A Bajnai Közös Hivatal gazdálkodása, működési kiadásai:**

Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal

2018. évi költségvetés tervezete

Bevételek	2018. évi	2018. évi	2017. évi
	terv	módosított	teljesülés
	adatok	előirányza t	
Intézményfinanszírozás 8,18 fő x 4.580.000 Ft	37 464 400	0	0
<b>Bevételek mindösszesen:</b>	<b>37 464 400</b>	<b>0</b>	<b>37 556 000</b>



Kiadások	forint		
	2018. évi	2018. évi	2017. évi
	terv	módosított	teljesítés
	adatok	előirányzat	
Személyi juttatások	26 983 037		27 132 123
Munkaadót terhelő járulékok	5 270 947		5 526 485
Dologi kiadások	3 054 154		6 250 366
Bajna - átadott pénzeszköz 75%			
Epöl - átadott pénzeszköz 25%			
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
<b>Kiadások mindösszesen:</b>	<b>35 308 138</b>	<b>0</b>	<b>38 908 974</b>
Hiány	2 156 262		

A közös hivatal megalakulása óta abból a központi támogatásból működött, amelyet erre a célra kapott. Mivel az Önkormányzatok vállalták a közüzemi kiadásokat, hiszen a saját épületükben működik továbbra is a hivatal, s az Önkormányzat működését biztosítja, így egyéb önkormányzati támogatásra nem volt szükség.

### **A Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal informatikai háttere**

2017-ben, a jogszabályi kötelezettségnek megfelelően beadtuk az ASP csatlakozási pályázatunkat, melyhez csatlakozott Epöl Község Önkormányzata is, mivel a Közös Hivatal látja el Epöl Község Önkormányzata és intézményei működtetésének feladatait.

A pályázatot én készítettem el, Borlai Gábor informatikusunk segítségével.

2018.01.01-el kötelezően indulni kellett volna az ASP program minden elemével, ez az iktatás, a könyvelés, az adóigazgatás, a hagyaték, a kereskedelem- és ipari igazgatás, vagyonszámter és a pénztári feladatok ellátása. A kezdeti gyermekbetegségekben szenvedünk egyelőre. A gazdálkodók ennek a programnak a használatát tanulták meg, ennek sikeréről, vagy esetleges problémáiról a falugyűlésen már be tudok számolni.

A géppark, a pályázatnak köszönhetően teljes egészében megújult. Korszerű, modern gépeken dolgozhatunk.

**Adóügyi feladatok:** Az adóügyi feladatokról szóló beszámoló minden évben külön napirend a képviselő- testület előtt, ezért részletesen nem térek ki rá, de mivel alapvető jelentőségű, ezért mindenképpen meg kell említenem.

Farkasné Jancsek Mónika két településen látja el a feladatot. Helyettese nincs, és az ASP program elindításával és az elektronikus ügyintézés kötelező bevezetése miatt nincs aki helyettesíteni tudná.

Jelenleg segítségemre van a közadattár feltöltésében, mind Bajna, mind Epöl vonatkozásában. Már az elmúlt évben megkezdte az ún. adattisztítást, amely az adóügyi feladatok ASP rendszerben történő végzéséhez szükséges.

Epöl Községben a 2016.évi adóbevétel a 2013 évi adóbevételhez képest 34 %-al emelkedett. Gondolom ez további magyarázatot nem igényel.

### **Kereskedelmi, iparügyi feladatok, anyakönyvezés, hagyaték, szociális ügyek.**

A kereskedelmi-és ipari igazgatási feladatokat Petrócziné Nagy Zsuzsanna látja el mindkét településen.

Epölön az anyakönyvi igazgatást 2018.01.01.-től már Révészné Novoszáczi Andrea végzi. A hagyatéki feladatokat mindkét településen ott dolgozó szakember, Bajnán Petrócziné Nagy Zsuzsanna, Epölön, Révészné Novoszáczi Andrea látja el. Ennél a feladatkörnél igen fontos a hely-és emberismeret, a megjelent ügyfelekkel való együttérzés, segítség. Ezt a feladatot nem vonjuk össze a jövőben sem.

A szociális ügyek szintén helyi ügyintézését kívánják, így azon sem szándékozunk változtatni, többek között azért sem, mert különböző a két település szociális rendelete is. A szociális döntéseket ún. PTR –be ( Országos Szociális Információs Rendszer Pénzbeni és Természetbeni ellátások rendszere ) rögzítik, ezen program adta azonosító nélkül nem adható települési támogatás. Ennek használata szintén speciális szakismeretet igényel.

Jelenleg segítségemre van a közadattár feltöltésében is a két kolléganő.

Helyettesítjük az új, ASP központba beszervezett hagyatéki ügyintézés és a szociális program kötelező használata miatt, nem megoldható, e mellett Révészné Novoszáczi Andrea pénztáros is Epöl Község Önkormányzata és a Tündérváros Napközi Otthonos Óvoda tekintetében.

### **A hivatal tevékenységét érintő ellenőrzések:**

Bajna és Epöl Községek Önkormányzatát, a 2016-ban tapasztalt gazdálkodási nehézségek miatt, 2016-ban ellenőrizte a Magyar Államkincstár.

A felárt hiányosságokra intézkedési tervet készítettem, amely átfogóan javította ki és aktualizálta mindkét önkormányzat gazdálkodási területeit, pontonként határidőt megállapítva a javításra.

Az intézkedési tervben foglaltak elkészültek, bizton állíthatom, amint a közadatok is feltöltésre kerülnek a honlapra, hogy mindenben a hatályos jogszabályoknak megfelelően dolgozik a hivatalunk. Ez jelenti az 5 intézményre kiterjesztett szabályzatokat, a munkaköri leírásokat, a leltárokat, s minden olyan területet, amely alapján ez önkormányzat, s a hivatal is működik.

2018-ban számítunk utóellenőrzésre.

**Belső ellenőrzés:** A belső ellenőrzésünk folyamatos, hosszú évek óta Böröczé Kőszegi Zsuzsanna látja el a tevékenységet.2017-ben az összes szabályzat felülvizsgálatra került, összhangban az Államkincstár ellenőrzésével, így folyamatosan szakértői segítséggel tudtuk

végezni a munkát. 2018-ban a visszatérünk az elmaradt témákra, így az étkezési térítési díjak beszedésének ellenőrzésére, a tárgyi eszközök nyilvántartásának ellenőrzése, a munkaköri leírások esetleges pontosítása és a belső kontroll rendszer szabályozottságának ellenőrzését.

#### **Az irattár működése, kezelése:**

A hivatalok működésénél nemigen szoktunk foglalkozni ezzel a területtel, pedig igen sok munkát, nagyon részletesen szabályozott eljárásrend alapján kell ahhoz elvégezni, hogy hosszú évek múltán is megtaláljunk, egy-egy ügyiratot és segíteni tudjunk annak a bajnai, vagy epöli polgárnak, akinek ügyei vételéhez szüksége van egy-egy régebbi iratra. A feladatot, Bajnán Tóthné Juhász Henriette, Epölon, Révészné Novoszáczi Andrea végzi, 2018.01.01-től az ASP programhoz csatlakozó iratkezelési szabályzat alapján. Helyettesítésük nem megoldható.

1999.12.31-ig minden megőrzendő iratot a levéltárba szállítottunk, onnan is kérhető a szükséges ügyirat.

2000-től napjainkig, betartva az iratkezelési szabályzatot a hivatal épületében őrizzük a számítógépes programban már kivezetett, elintézett iratokat, így azokat elő tudjuk venni szükség esetén. Mindkét hivatalban el kell gondolkodni hosszú távon az irattárak jobb elhelyezésében, területi bővítésében és szigetelésben.

#### **Az esküvők lebonyolítása, az anyakönyvi feladatok:**

##### **2017-ben 9 esküvőt tartottunk Bajna Községben, 2 Epölon.**

Minden esküvői szertartást én magam bonyolítottam le, Bajnán Tóthné Juhász Henriette, Epölon, Révészné Novoszáczi Andrea segítségével. 2016-ban és 2017-ben is.

Ez a munkaterület az egyik legkedvesebb a számomra és nagyon igyekszem úgy végezni, hogy egy-egy pillanatra részese legyek a családok örömeinek, s ne okozzak senkinek csalódást.

Munkaidőben, a Községi Házban, illetve a hivatal épületében tartott esküvőknek anyagi vonzata nincs. A munkaidőn kívül és hivatali helyiségen kívül kötött házasság Bajnán 30.000.- Ft, a hivatali időn kívüli házasságkötés, amely a Községi Házban történik 15.000.- Ft. Epölon a munkaidőn kívüli, de a Község házán tartott esküvő esetén 8.000 Ft.-ot, a hivatalos helyiségen kívül, 20.000.-Ft.-ot kell fizetni a házasulóknak, a 2011-ben elfogadott rendeletek alapján.

Saját zenei anyaggal és irodalmi részletekkel rendelkezünk, de minden párnak lehetősége van saját zenét hozni és beilleszthető a programunkba bármely egyéni műsor, amennyiben megfelel az esemény színvonalának, méltóságának. 2017-ben egy alkalommal vettem részt otthoni, udvarban tartott szertartáson és egy alkalommal tartottam esküvőt a polgármester úr irodájában, a házasulandó felek kérésnek megfelelően.

Anyakönyvi ügyintézkést 2017-ben kizárólag Petrócziné Nagy Zsuzsanna végzett.

Ez jelenti:

Az esküvők előtti adminisztrációt, az esküvő utáni adminisztrációt, a személyi adat-és lakcímnnyilvántartás értesítését a családi állapotok és nevek változásáról.

Az apai elismerő nyilatkozatok felvételét, a honosítási és visszahonosítási eljárások lefolytatását.

Ezekre a feladatokra 2018. 01.01-től, Epölön Révészné Novoszáczi Andrea, Bajnán pedig Petrócziné Nagy Zsuzsanna mellett és mellettem, Tóthné Juhász Henriette hivatott.

**Közmunkák:** A közmunkák és a közmunkások alkalmazásával, ellátásukkal kapcsolatos feladatokat Molnár- Peltzer Zsanett végzi, aki hétfőn, kedden és csütörtökön Bajnán, szerdán és pénteken Epölön dolgozik. Így gazdálkodási főelőadói munkakörében mindkét településen el tudja látni a feladatát.

Munkája során a KIRA programot használja, helyettesítése nem megoldható, más nem ismeri a programot.

**Gyepmesteri, méhek nyilvántartásával, lakcímnnyilvántartással, telefonközponti szerepkörrel, kábeltelevízióval, szemétszállítással, polgármester titkársági feladatoknak ellátásával kapcsolatos feladatok:** Bajnán, Tóthné Juhász Henriette, Epölön Révészné

Novoszáczi Andrea végzi. **Mindketten fő feladatként ellátják a pénztárosi feladatokat is,** amely már szintén az ASP program keretében történik.

Gyepmesteri szerződésünk a Polgárdi székhelyű Alpha-Vet Kft-vel van, amely 5000.-Ft. készenléti díjért jön a településre. A rendkívüli kiszállás 2000.-Ft/út. A kutyák befogásáért 1600.-Ft/kutya összeget fizetünk.

A kutya bódítása 4000.-Ft. A kutya ellátása 4500.-Ft 15 napra.

A méhek vándoroltatását bejelentő méhészt nyilvántartjuk és ha valamilyen, általában szűnyogirtást végző bejelentkezést kapunk, értesíti a méhészeket, hogy mely napokon ne eresszék ki a méheket.

A SZÚNYOGIRTÁST NEM AZ ÖNKORMÁNYZAT RENDELI MEG, KÖZPONTI DÖNTÉS ALAPJÁN TÖRTNIK.

**Önkormányzati rendezvények:** Az önkormányzati rendezvényeken, polgármester úr kérésnek megfelelően részt veszünk, én magam személyesen. Mióta Erdősné Csík Katalin könyvtáros és rendezvényszervezői feladatokat is ellát, a műsorok szervezésében nem veszünk részt. A képviselő- testület természetesen mindig számíthat a segítségünkre, bármely települési rendezvényről legyen szó.

Epöl Községben Kovács Edina, könyvtáros és rendezvényszervező szintén meghatározó szerepet játszik az Epöl Községi települési rendezvények megszervezésében. Epölön Révészné Novoszáczi Andrea segíti a rendezvények lebonyolítását.

**Az Értéktár Bizottság és az értéktári rendezvények segítése:**

Az Értéktár Bizottság munkájában leginkább én magam veszek részt, állandó meghívottként, a jegyzőkönyvek megírásával tudom segíteni a testületet. Az értéktár napon, a bizottság kérésnek megfelelően, a Bajnai székhelyen dolgozók valamennyien részt vettek, segítő közreműködőként. Epöl Község Önkormányzata meghívottként kiállított az Értéktár Napon.

**Közoktatással kapcsolatos feladatok:** A Bajnai Napközi Otthonos Óvoda, és az Epöli Tündérváros Napközi Otthonos Óvoda teljes körű gazdálkodását a közöttünk fennálló megállapodás alapján végezzük.

Kezeljük az Arany János középiskolai programot és a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázati programot is.

Bajna Községben 2017-ben Arany János Programban résztvevő diák nem volt, Epölon 1 Szomori kisdíjakat támogattunk.

Bajna Községben 7 fő vesz részt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban, Epölon 1 fő felsőoktatási hallgató nyújtotta be kérelmét, amelyet támogatott is a képviselő-testület.

**Egészségüggyel kapcsolatos feladatok:** Az egészségüggyel kapcsolatosan ellátjuk a gyermekorvosi, fogászati ellátással, de leginkább anya- és csecsemővédő működtetésével kapcsolatos feladatokat.

**Szociális- és gyermekjóléti feladatok:** A Dorog Térségi Alapellátó szolgálaton keresztül látjuk el a szociális és gyermekjóléti feladatokat. Többször kezdeményezünk ellátást, mint ahogy a szolgálat indokoltnak látja.

**Szervezési- és jogi feladatok:** Teljes egészében az én feladataim. A képviselő-testületi ülések előkészítése, meghívó kiküldése, a jegyzőkönyve elkészítése, a meghozott döntések formába öntése és végrehajtása a jegyző feladata. Helyettesem nincs.

2017-ben Bajna Községben 15 képviselő- testületi ülés, Epöl Községben 13 képviselő- testületi ülés volt. Bajnán 97, Epölon 79 határozatot fogadott el a képviselő-testület.

Nagy segítség Farkas István főépítész, aki a TAK elfogadásában, a Kastéllyal kapcsolatos engedélyezési eljárások során és a 2018.12.31-ig kötelezően felülvizsgálandó rendezési terv ügyében is segítséget nyújt mindkét településen számomra és a képviselő- testületek számára.

**Országgyűlési, helyhatósági és népszavazással kapcsolatos feladatok:** Szintén a jegyző egyszemélyi felelősségével zajló feladatok. Bajna és Epöl Községekben a választópolgárok igen aktívak, mindig meghaladja az országos átlagot a részvétel, mindkét településen. A választások és népszavazások nem egy napos feladatok. A választások, illetve szavazások kiírásával elkezdődnek a munkálatok. A díjazás jogszabály alapján történik.

**Birtokvédelem, fakivágás engedélyezése, hatósági bizonyítványok kiállítása, útkezelői és tulajdonosi hozzájárulások kiadása, közérdekű panaszok, bejelentések vizsgálása** szintén kizárólag a jegyző feladata. Mindegyikről elmondható, hogy alapos kivizsgálást, körültekintést kíván. Eddig sikerült ezeket az ügyeket is megelégedésre rendezni.

A felsorolt feladatok mellett a jegyző végzi az e-ügyintézésrel kapcsolatos feladatokra előkészítését, az informatikai beszerzések összehangolását, az eszközbeszerzések, a javítások,

karbantartási feladatok összehangolását a dolgozók és az informatikus között, az egyesületek kérésre, segítséget nyújt az egyesületek jegyzőkönyveinek megírásában.

Végül, de nem utolsósorban VÉLEMÉNYEM SZERINT A JEGYZŐ EGYIK FŐ FELADATA A KÖZTISZTVISELŐK LÉTBIZTONSÁGÁNK MEGŐRZÉSE, KIEGYENSÚLYOZOTT MUNKAVÉGZÉSÜK FELTÉTELEINEK MEGTEREMTÉSE.

*Rövid szóbeli kiegészítést kívánok tenni.*

Tisztelettel köszönöm, hogy beszámolómat elolvasta, kérem annak elfogadását, kérésem megvitatását.

Bajna, 2018.01.21.

Elődné Lukács Erzsébet  
jegyző



A várakozásainkkal ellentétben, az elmúlt évekhez hasonlóan 2018-ra sem érkezett a központi kormányzattól a köztisztviselőkre vonatkozó illetményalap emelés.

Ennek következtében a beszámolóban részletesen ismertetett feladatokat ellátó köztisztviselők, az általuk végzett munka színvonalára és alapvető fontosságára tekintet nélkül, méltatlanul alacsony bérezésben részesülnek. Van olyan dolgozom, aki 5000.-Ft.-al haladja meg a bérminimumot.

Mivel a központi kormányzat azzal utasította el a köztisztviselők bérrendezését, hogy a helyi önkormányzatok adósságait a Kormányzat rendezte, a helyi köztisztviselők bérezésének megoldása a helyi önkormányzatok feladata, így munkáltatóként kötelességemnek érzem Önökhöz fordulni.

Elsősorban szeretném megköszönni a Bajnai és az Epöli Képviselő- testületnek, hogy minden alkalommal támogatták a Közös hivatal dolgozóinak adható béremelést, a Bajnai Közös Hivatal támogatásának terhére, azaz nem vontak el állami támogatást a hivataltól.

De! Az eddigi lehetőségeknek megfelelően biztosított helyi béremelés nem pótolja a központi bérintézkedést. Kérem, hogy lehetőségeikhez mérten támogassák a köztisztviselők ez évi juttatásait és e mellett kérem a képviselő- testület ígérvényét arra nézve, hogy 2019-ben, a költségvetés megalkotásakor alaphérekre nézve további 20%-os béremelés megvalósítását elképzelhetőnek tartja.

Amennyiben a kormánytisztviselőknél már megvalósult, a helyi önkormányzati dolgozók bérevel össze sem vethető bérek rendezésére, vagy a legalább, a kialakult különbségek csökkentésre közösen nem találunk megoldást, úgy a jelenleg fennálló, nehezen kialakított, stabil szakembergárda helyben maradását nem tudom garantálni.

