

Bajna Község Képviselő- testülete

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Bajna Község Képviselő- testületének 2018. szeptember 19.-i, rendkívüli üléséről.

Bajna, 2018. 09.21.

Az ülés helye: Községháza

Az ülés ideje: 2018. szeptember 19. 20.00 óra

Jelen vannak: - Pallagi Tibor polgármester

- Hudoba Gyula alpolgármester
- Ábrahám Zoltán képviselő,
- Balázs Gyula képviselő
- Bertalan Miklós képviselő.
- Flóriánné Kovács Livia képviselő
- Szabó Vilmos képviselő,
- Elődné Lukács Erzsébet jegyző

Pallagi Tibor polgármester köszöntötte a megjelenteket, külön megköszönte, hogy a telefonos meghívásra mindannyian még egyszer eljöttek, de a téma fontossága miatt, a döntés nem tűr halasztást.

Pallagi Tibor polgármester előterjesztette az egyetlen napirendi javaslatot az alábbiak szerint:

1.) Bajna Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának módosítása

Előadó: Pallagi Tibor polgármester

Mivel több tárgyalandó napirendi javaslatot a polgármester és a képviselők sem terjesztettek elő, ezért Pallagi Tibor polgármester szavazásra terjesztette elő a beterjesztett napirendi javaslatot.

A képviselők egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozták:

Bajna Község Önkormányzat Képviselő- testületének
83/2018.(IX.19.) önkormányzati határozata
rendkívüli ülés napirendi pontjának elfogadásáról:

Bajna Község Önkormányzat Képviselő- testülete mai rendkívüli ülésén az alábbi napirendi pontot tárgyalja:

1.) Bajna Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának módosítása

Előadó: Pallagi Tibor polgármester

Határidő: azonnal

Felelős: Képviselő- testület

A napirendi pont tárgyalása:

Az 1.) napirendi pont keretében Pallagi Tibor polgármester tájékoztatta a képviselőket a közbeszerzési szabályzat módosításának szükségességéről.

Az előterjesztéshez kérdés, észrevétel nem érkezett, így Pallagi Tibor polgármester szavazásra terjesztette elő a módosított szabályzatot.

A képviselők egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozták:

Bajna Község Önkormányzat Képviselő- testületének
84/2018.(IX.19.) önkormányzati határozata
a Közbeszerzési Szabályzat módosításáról:

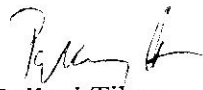
Bajna Községi Önkormányzat Képviselő- testülete elfogadja a mellékletben csatolt közbeszerzési szabályzatot.

Határidő: 2018. 09.19.

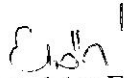
Felelős: Képviselő- testület

(közbeszerzési szabályzat csatolva)

Mivel több kérdés, illetve hozzászólás nem érkezett, így Pallagi Tibor polgármester a rendkívüli ülést bezárta.


Pallagi Tibor
polgármester

kmft.


Elődne Lukács Erzsébet
jegyző

BAJNA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
1/2018. (IX.19.) számú

Közbeszerzési Szabályzata

Bajna Község Önkormányzata a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 22. §-ának megfelelően a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának rendjéről és elbírálásával kapcsolatos tevékenység részletes szabályairól és az abban eljáró személyekről az alábbi szabályzatot alkotja:

1. §

A szabályzat hatálya

E szabályzat hatálya kiterjed az Bajna Község Önkormányzata beszerzéseire. Jelen szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni, ha Bajna Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő által lefolytatandó közbeszerzési eljárásokban, ha a beszerzés értéke meghaladja a Kbt-ben és az adott évre vonatkozó költségvetési törvényben vagy Közbeszerzések Tanácsa Elnökének tájékoztatójában vagy egyéb más módon meghatározott értékhatárokat. Bajna Község Önkormányzatának Polgármestere döntése alapján jelen szabályzatot az értékhatár alatti beszerzésre önként is alkalmazhatja.

A Kbt. 6. § (1) bekezdése b) pontja értelmében Bajna Község Önkormányzata ajánlatkérőnek számít, akkor jelen szabályzatban foglaltak az irányadóak.

2. §

A közbeszerzési eljárások tervezése és az éves statisztikai összegzés

(1) Az ajánlatkérő az éves beszerzéseiről, külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegzést köteles készíteni, melyet meg kell küldeni a Közbeszerzések Tanácsának.

(2) Az éves statisztikai összegzés elkészítése a Polgármester feladata. Az éves statisztikai összegzést a Polgármester hagyja jóvá.

3. §

Résztevők a közbeszerzési eljárásban

(1) A lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásban ajánlatkérő: Bajna Község Önkormányzata, képviseli a Polgármester. A Polgármester akadályoztatása, összeférhetetlensége, érintettsége esetén az ajánlatkérőt az Alpolgármester képviseli.

(2) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával, dokumentálásával kapcsolatos feladatokat a Polgármester végzi.

(3) Az eljárás minden szakaszában biztosítani kell a Kbt. 22. §. (3) bekezdésében megkövetelt szakértelmet. Amennyiben a lebonyolítás bármely szakasza olyan közbeszerzési szakértelmet

igénycl. amellyel az Ajánlatkérő munkatársai nem rendelkeznek. illetve jogszabályi előírás miatt kötelező megfelelő végzettséggel rendelkező külső szakértő igénybevétele a közbeszerzés jelen szabályzat szerinti lebonyolítására külső szakértőt kell megbízni. Az eljárás külső szakértővel történő lefolytatásáról, illetve külső szakértő bevonásáról a Polgármester dönt.

3/A §

Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer alkalmazása

- (1) A közbeszerzési eljárások nyilvántartását és lebonyolításának elektronikus támogatását biztosító, egységes elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR) használata – az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 2.§ (3) bekezdésében foglalt kivételekkel – kötelező
- (2) Az EKR alkalmazása során az Ajánlatkérő részére a szervezeti szuper user feladatait a Jegyző látja el.
- (3) A szervezeti egységek vezetői illetve az általuk megbízott köztisztviselők valamint a Bíráló Bizottság tagjai és az ajánlatkérő által közbeszerzési feladattal megbízott szakértők jogosultak az ajánlatkérő szervezet tagjaként regisztrálni az EKR-ben. A csatlakozási kérelmek elbírálására valamint a szervezeti- és eljárási szintű szerepkörök kiosztására a Jegyző (szervezeti szuper user) jogosult. Az egyes szerepköröket és az ahhoz tartozó jogosultságok felsorolását jelen szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.
- (4) Közbeszerzési eljárás megindítása, eljárási jogosultság kiosztása nélkül is adható szervezeti szintű szerepkör a Pénzügyi Csoport tagja részére eljárás előkészítése illetve közbeszerzési terv karbantartása érdekében ezen feladatok ellátására lehetőséget adó jogosultsággal.
- (5) Eljárási szintű szerepkörhöz tartozó jogosultság kizárólag a polgármester, a Bíráló Bizottság és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó részére adható.
- (6) Az EKR-be regisztrált felhasználók az adataikban bekövetkezett változás haladéktalan bejelentésére kötelesek

4.§

A közbeszerzési eljárás előkészítése

- (1) A közbeszerzés előkészítést a Polgármester végzi. Az előkészítés szakszerű végrehajtása és a szakértelem folyamatos biztosítása érdekében a Polgármester – a szükséges (külsős) szakemberek bevonásával – előkészítő munkacsoportot hozhat létre.
- (2) A munkacsoport előkészítő munkájáról tájékoztatja a Bíráló Bizottságot és a Polgármestert.

(3) A munkacsoport feladata a Kbt-ben foglalt, a közbeszerzési eljárások lefolytatásához szükséges előkészítő és adminisztratív munkák elvégzése. Ehhez kapcsolódóan a feladatai közé tartozik különösen:

- javaslatot tesz a Bizottságnak a közbeszerzés becsült értékére, ezzel összefüggésben a közbeszerzési eljárás fajtájának meghatározására, biztosítja a Bizottság jogszerű működéséhez szükséges szakmai hátteret;

- előkészíti az ajánlat(tétel)i felhívást, dokumentációt, gondoskodik annak jogszabályban meghatározott formában történő közzétételéről;

- biztosítja, hogy az ajánlatok bontása és bírálata során a Kbt. Rendelkezései maradéktalanul érvényre jussanak;

- gondoskodik az ajánlatok elbírálására vonatkozó döntés ajánlattevőkkel történő közléséről;

- a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően az előző tárgyévről éves statisztikai összefoglalót, valamint a tárgyévi tervezett beszerzésekről közbeszerzési tervet készít;

- biztosítja, hogy a közbeszerzési eljárás során folyamatosan érvényesüljenek a Kbt. rendelkezései;

- a közbeszerzési tervet EKR útján nyilvánosan közzéteszi az alábbi minimális adattartalommal:

- a) a közbeszerzés tárgya,

- b) a közbeszerzés tervezett mennyisége,

- c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,

- d) a tervezett eljárás fajtája,

- e) az eljárás megindításának tervezett időpontja, és

- f) a szerződés teljesítésének várható időpontja.

5.§

A közbeszerzési eljárás megindítása

Az eljárás megindításának alapján az önkormányzat éves költségvetése, illetve az önkormányzat gazdálkodási főelőadója által megjelölt fedezet adja. Az eljárást a Képviselő-testület a fentiek ismeretében indítja el az után, hogy az ajánlattételi felhívást jóváhagyta. az eljárás EKR-ben történő megindítása a hivatalos közbeszerzési tanácsadó feladata és felelőssége.

6.§

A Bíráló Bizottság működése, feladatai

(1) Az ajánlatok elbírálására és az eljárás lefolytatása során – a Kbt-ben meghatározott – egyéb eljárási döntések meghozatalára legalább 3 tagból álló – de mindig páratlan számú –, Bíráló Bizottságot kell létrehozni.

(2) A Bizottság tagjait a Polgármester jelöli ki a munkatársai közül. Amennyiben az a munkatársak nem rendelkeznek a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel, a Bizottság tagjaként külsős szakembert kell meghívni.

(3) A Bíráló Bizottság az első ülésén maga közül elnököt köteles kijelölni, aki a külső szakértővel közösen vezeti a közbeszerzési eljárási cselekményeket.

(4) A Bizottság döntéseit együttesen hozza. A bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Határozathozatalhoz a jelenlévő tagok többségének szavazata szükséges.

(5) A Bizottság ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek a munkacsoport szakmailag illetékes tagjai.

(6) A Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az ülésen elhangzottak lényegét, valamint a bizottság által hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a bizottság tagjai írják alá.

(7) A Bizottság feladatai különösen:

- jóváhagyja a közbeszerzés becsült értékét; a közbeszerzési eljárás fajtáját;
- megállapítja a közbeszerzésre vonatkozó ajánlati, részvételi felhívás tartalmát;
- meghatározza az elbírálás szempontjait;
- felbontja az ajánlatokat, dönt az érvénytelenség megállapításáról és a kizárásról, valamint az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságáról;
- értékeli az ajánlatokat, döntési javaslatot készít elő az ajánlatkérő döntéshozójának részére
- ellátja a Kbt-ben hatáskörébe utalt egyéb feladatokat;

7.§

Az ajánlatok bontása

(1) Az ajánlatokat az ajánlattételi határidő lejártát követően haladéktalanul fel kell bontani. Az elkésett ajánlatokat esetében az elkészttség tényét jegyzőkönyvben kell rögzíteni, az elkésett ajánlatokat pedig bontatlanul kell megőrizni.

(2) Az ajánlatok bontását a Bíráló Bizottság tagjai és az igénybe vett külsős szakértő együttesen végzik. Ajánlatok bontásánál jelen lehetnek a Kbt. 62. § (2) bekezdésében meghatározott személyek.

(3) Az ajánlatok bontása során ismertetni kell az ajánlati ismertető tartalmát az alábbiak szerint:

- az ajánlattevő nevét, címét (székhelyét);
- valamint azokat a főbb számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont (résszempontok) alapján értékelésre kerülnek;

(4) Az ajánlatok bontásáról és ismertetéséről a Kbt-nek megfelelően jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a Kbt-ben meghatározott esetekben és módon meg kell küldeni az ajánlattevők részére. A jegyzőkönyv legalább a következőket tartalmazza:

- a közbeszerzés tárgyát;
- a bontási eljárás helyét és pontos idejét;
- az eljáráson részt vevő szervezetek és személyek megnevezését és megjelenésük jogalapját;
- az ajánlatok bontása során kötelezően előírt adatok ismertetését;
- az érvényesség, illetve érvénytelenség megállapítását;
- bontási eljárás befejezésének időpontját;
- bíráló bizottság elnökének aláírását és a hitelesítésre felkért egy bizottsági tag aláírását, illetőleg külső szakértő bevonása esetén egyedül a külső szakértő aláírását;

8.§

Ajánlatok értékelése és elbírálása, a döntés

(1) A Bizottság az ajánlatok bontását követően a Kbt. szabályainak megfelelő módon és határidőben ülést tart. A Bíráló Bizottság szakvéleményt és döntési javaslatot terjeszt elő. A Bizottság munkájáról jegyzőkönyv készül, melyhez csatolni kell a tagok indoklással ellátott bírálati lapjait. A benyújtott ajánlatokat a Bíráló Bizottság javaslata alapján az ajánlatkérő nevében, mint döntéshozó. Bajna Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt.

(2) Amennyiben az ajánlatokban megjelölt ellenszolgáltatás meghaladja az önkormányzat pénzügyi osztályvezetője által meghatározott pénzügyi fedezetet Bajna Község Önkormányzatának Képviselő-testülete köteles a Bizottság szakvéleménye alapján a szükséges pénzügyi fedezet biztosítani vagy a Bizottság döntése alapján eredménytelennek minősíteni az eljárást.

9.§

Eredményhirdetés

(1) Az eredményhirdetésre vonatkozóan a Kbt. rendelkezéseit kell alkalmazni. Az eredményhirdetést követően – a Kbt-ben meghatározott határidők betartásával – kerülhet sor a szerződéskötésre.

(2) A Kbt. 81. §-ban foglaltaknak megfelelően az ajánlatkérő az érvényes ajánlatot tevő kérésére köteles tájékoztatást adni a nyertes ajánlat jellemzőiről és az általa tett ajánlathoz viszonyított előnyeiről, figyelembe véve a nyertes ajánlattevő üzleti titokhoz fűződő érdekeit is.

10.§

A dokumentálás rendje

(1) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatos minden eseményt írásban – a Kbt. 34. §-ban foglaltaknak megfelelően – dokumentálni kell és az összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni.

(2) A Bíráló Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek melléklete a bizottság által jóváhagyott szakvélemény és értékelési ponttáblázat.

(3) Az ajánlatkérő döntéséről jegyzőkönyv készül, amelyet az ajánlatkérő ír alá.

11.§

Összeférhetlenség és üzleti titok

(1) A közbeszerzési eljárás előkészítésébe, a felhívás és a dokumentáció elkészítése során vagy az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba nem vonható be az, akinek személyében a Kbt. 24. §-ában foglalt összeférhetlenség áll fenn.


(2) Az eljárásban résztvevő személyek -- az eljárás megkezdése előtt -- az összeférhetetlenségre és az eljárásban tudomásukra jutott üzleti titkok megőrzésére vonatkozóan kötelesek nyilatkozatot tenni.

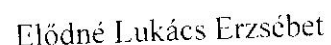
12.§ Záró rendelkezések

(1) A szabályzatban meghatározásra nem kerülő kérdésekben a Kbt. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(2) A szabályzat 2018. szeptember 19-én lép hatályba, és 2018. szeptember 19-ét követően megindított közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni.

Bajna, 2018. szeptember 19.


Pallagi Tibor
polgármester


Elődné Lukács Erzsébet
jegyző

1. számú függelék

Az EKR portál jogosultsági rendszerének szervezeti szintű ajánlatkérői szerepkörei és az azokhoz tartozó funkciók az alábbiak:

Szervezeti szuper user: A szerepkörrel rendelkező felhasználó módosíthatja a szervezetének adatait, a szervezethez való csatlakozási kérelmeket elbírálni. A szervezethez csatlakozott felhasználók szervezeten belüli jogosultságait karbantartja, azaz hozzárendelhet vagy elvehet tőlük szerepkört. Eljárásonként más-más szerepkört állíthat be a felhasználóhoz. A szervezeti szuper user szerepkört a szervezetet regisztráló felhasználó automatikusan megkapja.

Szervezet tag: A felhasználó tagja a szervezetnek. A szervezeti szuper user tud további jogosultságot adni a felhasználónak.

Közbeszerzési terv karbantartó: A szerepkörrel rendelkező felhasználó karban tudja tartani a szervezet éves közbeszerzési tervét, szerkeszteni és publikálni tudja a tervet.

Eljárási jogosultság karbantartó: A szerepkörrel rendelkező felhasználó karban tudja tartani a szervezet tagjainak a szervezet eljárásaira vonatkozó jogosultságait. Új eljárásra vonatkozó jogosultságot tud létrehozni, meglévő jogosultságot vissza tud vonni.

Az EKR portál jogosultsági rendszerének eljárás szintű ajánlatkérői szerepkörei és az azokhoz tartozó funkciók az alábbiak:

Közbeszerzési eljárás betekintő: A közbeszerzési eljárás adatait olvasási joggal megtekintheti

Közbeszerzési eljárást szerkesztő: A szerepkörrel rendelkező felhasználó a közbeszerzési eljárásban elindíthat eljárási cselekményeket, kivéve az eljárás szakaszát közvetlenül módosító eljárási cselekményeket, illetve FAKSZ ellenjegyzést. Az eljárásra jogosultságot adni más felhasználóknak nem tud.

Közbeszerzési eljárást irányító: A szerepkörrel rendelkező felhasználó a közbeszerzési eljárásban elindíthat eljárási cselekményeket, beleértve az eljárás szakaszát közvetlenül módosító eljárási cselekményeket is, kivéve a FAKSZ ellenjegyzést. Más felhasználóknak az eljárásra tud jogosultságot adni.

FAKSZ ellenjegyző: FAKSZ ellenjegyző Ezzel a szerepkörrel csak FAKSZ felhasználó rendelkezhet, csak ezzel a szerepkörrel lehet az eljárási cselekményekben a FAKSZ ellenjegyzése funkciót indítani.