

# Bajnai Napközi Otthonos Óvoda

## Éves beszámoló

2018/2019 nevelési évről

**Készítette: Flóriánné Kovács Livia**  
**Óvodavezető**  
**2019. november 15.**

## INTÉZMÉNYI ADATOK:

Intézmény neve:	<b>Bajnai Napközi Otthonos Óvoda</b>
Intézmény székhelye, címe:	2525 Bajna Óvoda utca 16.
Elérhetőség:	Tel/ Fax: 06/33- 447-137 E-mail: <a href="mailto:bajnaiovoda@invitel.hu">bajnaiovoda@invitel.hu</a>
Intézmény OM-azonosítója:	202668
Intézmény fenntartója:	Bajna község Önkormányzata 2525 Bajna Kossuth L. utca 1.
Férőhelyek száma.	100
Csoportok száma:	3

### Csoportok és létszámadatok

Az óvodai felvétellel kapcsolatos adatok:

Év, hó, nap	Alapító Okirat szerint férőhely száma	Csoportok száma	A 2017/2018 nevelési évre jelentkezettek száma	Felvételt nyert gyermek száma	Elutasítottak átirányítottak száma
2018.10.01.	100 gyermek	3	65 gyermek	65 gyermek	-----
2019.08.31.	100 gyermek	3	66 gyermek	66 gyermek	-----

A csoport neve	A gyermek összetétele életkoruk szerint	A csoport létszáma 2018.09.01/ 2019.08.31	A csoportban dolgozók neve
Pillangó csoport	Kiscsoport	24/26	Vakán Judit Flóriánné Kovács Livia Pallagi Ignác Béláné
Süni csoport	Kis-középső csoport	22/22	Hajduk Attiláné <i>/ márciustól felmentve/</i> Pósa Istvánné Hummel Zita
Katica csoport	Nagy csoport	19/18	Kondár Istvánné Balogh Istvánné Madariné Ádám Judit <i>majd helyette</i> Szikszai Brigitta
Összesen	3	65/66	9/8

Étkező gyermekek az óvodában

Idő	Gyermeklétszám összesen	Étkező gyermek	Nem étkező	Támogatás szerint	
				Nem	100%

			gyermek	támogatott gyermek	támogatott gyermek
2018.09.01	65	65	1	10	54
2019.05.31	66	66	1	10	55

### Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása

Prevenció, korrekció				
Idő	Logopédia	Fejlesztő pedagógia	SNI ellátás logopédia	SNI ellátás fejlesztő pedagógia
2018.09.01.- 2019.05.31	10 gyermek	-----	-----	1 gyermek

2018/2019 nevelési év során augusztus 31-ig, 4 gyermek más óvodából érkezett költözés miatt, akik vissza is költöztek menet közben. Egy gyermek más településről költözött, másik kettő elköltözött Bajnáról. Az óvodai nevelés alól nem volt felmentés. 12 tanköteles korú gyermekből 2 óvodában maradt, a szülővel való közös döntés alapján, így 10 gyermek ment az iskolába.

### Személyi feltételek ÓVODA

Az alkalmazotti közösségben viszonylag nagy mozgás volt a nevelési év során: -1 fő dajka helyett, aki szülési szabadságon volt, helyettét alkalmaztunk, aki kismama lett így az ő helyettesítésére is alkalmaztunk egy fő dajkát. Hajduk Attiláné helyére- márciustól, szeptemberig- nem alkalmaztunk óvodapedagógust, a feladatot helyettesítéssel láttuk el.

### Személyi feltételek KONYHA

A konyhai alkalmazottak száma 5 fő. Két szakács két konyhalány és egy ételmezés vezető.  
Két fő közfoglalkoztatott pedig /az önkormányzati keretből /segítette a konyhai feladatok ellátását.

### Tárgyi feltételek

Elkészültek az öltözőbútorok, melyekhez az anyagi fedezetet az önkormányzat biztosította. Jól használható, esztétikus kivitelezésű. Köszönjük a támogatást!

## **Infrastruktúra**

- Folyamatos javítást igényelnek a vizes blokkok eszközei.
- Folyamatosan szükséges a lefolyók tisztítása is.
- A vízvezeték rendszer elöregedett, ami az ivóvíz minőségét nagyban befolyásolja.

## **Alapítvány támogatásával történt fejlesztések**

Nem vettünk igénybe az alapítványi finanszírozást az elmúlt nevelési évben. Jövedelemadó 1%- támogatásokat fogad az alapítvány.

A Bajnai Óvodás Gyermekéért Alapítvány nyertes játszótérpályázatának kivitelezését a tavaszi időszakra ütemeztük. Ezt ugyanis elő kell készíteni a meglévő eszközök elbontásával és tereprendezéssel is.

## **Eszközellátottság fejlesztése**

Szakmai munkához, megfelelő működéshez folyamatosan szereztük be az eszközöket: papíráru, kreatív eszközök, játék (fejlesztő játék hangsúllyal).

## **Óvoda működése**

Az intézmény nyitva tartása általában jól illeszkedik a szülői igényekhez. Az óvodai ellátást igénybe vevők létszáma tartósan magas volt a nevelési év során, csökkenést az iskolai szünetekben tapasztaltunk.

Igazolatlanul hiányzó gyermek nem volt.

Miután a szülőkkel egyeztettünk, a nyári időszakban a nyitva tartást átmenetileg 1 órával megrövidítettük.

Az Epöli Tündérkert Óvodának biztosítottunk felügyeletet az ő zárva tartási idejünkben, júliusban. Az ellátást nem vette igénybe egy család sem.

Augusztus hónapban, ami óvodánk volt zárva, a nagytakarítás és a szabadságok kiadása miatt. Ez idő alatt az epöli óvoda biztosította az ellátást a bajnai gyermekeknek, de erre sem volt igény.

## **Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása**

A nevelés nélküli munkanapokból a tervezettől eltérően 1 napot továbbképzésre, 1 napot csapatépítő alkalmazotti kirándulásra használtuk ( Prágában jártunk).

## **A vezetés feladatai**

A 2018/2019 évre tervezett vezetői feladatok megvalósultak.

## **Stratégiai, operatív vezetés Tervezés**

Minden csoport az óvodai munkatervnek, éves tervezésének megfelelően, néha rugalmas változtatásokkal haladt a tervek megvalósításával.

Nyári időszakban a csoportösszevonás időszakában a tervezést, megvalósítást hatékonyabbá téve témaheteket dolgoztak ki az adott héten dolgozó óvónők. A gyermekek élményekkel telve mentek nap, mint nap haza nyáron is az óvodából.

### **Szakmai tevékenységek**

Kiemelt nevelési területe az óvodának a környezet megismerésére, óvására, védelmére nevelés. A közös cél sok közös programot eredményez, melyet a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazítunk. Kirándulások, előadások, közvetlen megtapasztalások színesítik programjainkat. Témaheteket (Állatok Világnapja, Víz Világnapja, Föld Napja, Madarak-fák Napja, Egészség hét) és projekteket valósítottunk meg.

Állatok világnapjára élő állat bemutatót szerveztünk a gyermekeknek.

Az erdei óvoda idén is nagy élmény volt mindannyiunk számára. A bajóti Dámvadasi Vadász háznál töltöttük a napot.

Szakmai team működik a környék óvodavezetőivel/ Leányvár, Piliscsév, Annavölgy, Sárísáp, Csolnok, Nagysáp, Bajna, Dorogi Richter Óvoda/ melynek szervezője, vezetője, a dorogi Hétszínvirág Óvoda vezetője. Célja e közösségnek az egymástól tanulás, jó gyakorlatok megismerése, aktuális jogszabályoknak való megfelelés a vezetői munkában.

### **Pedagógiai tevékenység**

A csoportok éves értékeléseiből merítve megállapítható, hogy pedagógiai céljaik igazodnak az intézmény pedagógiai programjához, az életkori sajátosságok és az egyéni fejlődés figyelembevételével valósulnak meg. Az értékelésből tovább építkezve fogják jövő évi terveiket is elkészíteni az óvónők.

A jeles napok programjainak megszervezésében minden óvodai dolgozó részt vesz és feladatot kap a megvalósítás sikere érdekében. Ünnepeink színvonalasak, gyermekközpontúak voltak, mindnyájan arra törekedtünk, hogy minél gazdagabb és élménydúsabb legyen annak megélése.

A szülők nagyban segítették munkánkat, mikor közös programjainkon vettek részt.

Az egészséges életmód szokásainak kialakítása hangsúlyos óvodai tevékenységeinkben. Ezt támogatja a reform óvodai menza. E mellett minden csoportban rendszeresek a gyümölcsnapok, és a mozgásra is minden lehetőséget kihasználunk. Szokásrendünk gyakorlása is támogatja az egészséges életmód iránti igény megalapozását.

Alapdokumentumaink, a házirend és a pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat nyilvános és a partnerek számára elérhető.

### **Mérések-értékelések**

A nagycsoportos gyermekek körében elvégeztük Difer mérést összfel.

Erre a mérésre alapozva terveztük meg a nagycsoportos gyermekeknek a fejlesztő foglalkozásokat, játékidőben. A célunk az volt, hogy az iskolába kerülésig a feltárt lemaradások behozhatók legyenek.

A csoportonként vezetett fejlődési naplóban fél évenként feljegyzés készült, a gyerekek fejlődéséről, rész képességek alakulásáról.

### **Tanügyigazgatás**

A tájékoztató szülői értekezletet megtartottuk. ( Óvodai étellel, iskolai beíratással kapcsolatban)

A nagycsoportos gyermekek iskolai beiratkozása zökkenőmentesen megtörtént.

A következő nevelési évre hirdetett óvodai beiratkozások tapasztalata:

- minden beiratkozó felvételt nyert
- maradt óvodai férőhely a nevelési év közben beiratkozók részére is

### **Statisztika, adatszolgáltatás**

Minden adatszolgáltatás határidőre megtörtént.

### **Gazdálkodás (tárgyi, anyagi, személyi)**

Anyagi: Az nevelési év során jól, hatékonyan tudtunk gazdálkodni a költségvetés biztosította anyagi eszközeinkkel. Az alkalmazottak jogszabályban meghatározott bére biztosított volt.

E mellett dolgozóinknak Cafeteria juttatás és 13. havi fizetés is kifizetésre került.

Tárgyi eszközeink használatára a takarékoság, állagmegóvás, környezetvédelmi szempontok figyelembe tartása jellemző.

### **Részvétel továbbképzésen, szakmai előadáson:**

- POK által szervezett továbbképzések 2 fő

### **Pedagógus életpálya modell**

2018/19 nevelési évben nem volt OH ellenőrzés óvodánkban . Az előző ellenőrzés után elkészített intézményfejlesztési tervben meghatározott célok folyamatosan valósulnak meg.

### **Alapfeladaton túli foglalkozások:**

- Népi gyermekjáték és táncfoglalkozások heti 1 alkalommal 20 gyermek részvételével, Pósa Istvánné vezetésével.
- Kick-box edzés a sportcsarnokban heti 1 alkalommal 10 gyermek részvételével, kíséző: Pallagi Ignác Béláné.

- Foci heti egy alkalommal, a Bozsik intézményi programban 16 gyermek részvételével, Kondár Istvánné vezetésével.
- Kézműves tehetségműhely A" héten a kisebbeknek, „B” héten a nagyobbaknak szervezzük a tevékenységeket, Vakán Judit vezetésével.

### Kapcsolattartás

A munkatervben meghatározott intézményekkel jó kapcsolatot tartunk fenn, melyre az együttműködés, segítőkészség jellemző.

- **Iskola:** az óvoda-iskola átmenet segítése érdekében óvodásainkkal részt vettünk közös programokon, segítettük az iskola-szülő kommunikációját, meglátogattuk óvodásainkat az első osztályban, fogadtuk az iskolások előadását, szülői értekezletet hirdettünk az iskolaválasztást segítve.
- **Pedagógiai Szakszolgálat:** a szeptemberi szűrést elvégezte és egy fő logopédust biztosított, aki heti rendszerességgel megtartotta a foglalkozásokat.
- az SNI gyermek fejlesztését az esztergomi Montágh iskola segítségével tudjuk megoldani oly módon, hogy a szülő beviszi a gyermeket a fejlesztő órákra, a pedagógus óradíját pedig teljesítésigazolás ellenében az óvoda fizeti.
- **Gyermekvédelmi, gyermekjóléti szolgálat:** igény szerinti a kapcsolattartás, határidőre elkészült gyermekvédelmi jelentésünk, a gyermekvédelmi felelősünk a meghirdetett rendezvényeken részt vett.
- **HÍD szociális és gyermekjóléti szolgálat:**
  - a központ egy munkatársa minden kedden ellátogat intézményünkbe. Déltől egy óráig fogadó órát tart a szülők számára.  
E mellett az intézményben felmerülő, gyermekeket, családokat érintő szociális problémákra közösen keressük a megoldásokat.
  - **Könyvtárral:** Márton napkor és Húsvétkor a könyvtári „pénzügyi keret” biztosította a LÓCA együttes előadásait.  
A csoportok felválva, havonta 2 alkalommal vettek részt az Önkormányzat által biztosított Kerekítő zeneovi foglalkozásokon.  
Az önkormányzat és a könyvtár által szervezett gyermeknapon is együtt tudtunk működni a közös cél érdekében.
- **EÜ. Védőnői Szolgálattal:** Hívásunkra többször hajvizsgálatot végzett a védőnő. Fogászati szűrővizsgálat megtörtént.
- A gyermekek szállítását programjainkra a **Császár busz** végezte
- **OH, POK:** adatszolgáltatás
- **Bajna Polgármesteri Hivatallal:** Az óvoda működésével kapcsolatos hivatali ügyek intézése és egyéb kapcsolattartás folyamatos.

### Együttműködés a szülőkkel:

- Kölsönösen tájékoztattuk egymást a gyermekekkel kapcsolatban, mindig meg tudtuk beszélni az esetlegesen felmerülő problémákat.
- Kirándulásokon, ovi túrán, más programokon szívesen láttuk a szülőket.

### Ellenőrzés – értékelés

Belső ellenőrzés:



- folyamatos munkaügyi ellenőrzés eredménye: az intézmény minden dolgozójának munkakezdése pontos, a munkából távol maradási időben jelzik, védő-óvó előírásokat betartják, a feladatvégzés zökkenőmentes
- pedagógus- és dajka ellenőrzés eredménye: munkaköri leírásban foglaltak maradéktalan betartása

Külső ellenőrzés: nem volt

### **Összegzés:**

Sikeres nevelési évet tudhatunk magunk mögött. Példát mutattunk összefogásból, együttműködésből. Pedagógiai célkitűzéseink teljesültek. Tapasztalatokra építve tervezzük a következő év nevelési feladatait.

Köszönjük a képviselőtestület támogatását, és a Polgármesteri hivatal dolgozóinak segítő együttműködését.

Kérem, hogy szíveskedjenek beszámolómat megvitatni és elfogadni!

Bajna, 2019. november 15.

.....  
Flóriánné Kovács Lívia

Óvodavezető