

Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal
2525.Bajna Kossuth L.u.1. Tel: 33 506-110, Fax: 33 447-114

B/...⁴⁹⁶⁻¹.../2021

Jegyzőkönyvi kivonat Bajna Községi Önkormányzat 2020. augusztus 26 -i ülésének jegyzőkönyvéből:

Bajna Községi Önkormányzat Képviselő- testületének
49/2020.(VIII.26.) számú határozata
A Bajnai Közös Hivatal Szervezeti- és Működési Szabályzatának elfogadásáról

Bajna Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a mellékletben csatolt Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti- és Működési Szabályzata elnevezésű Szabályzatot elfogadja.

Határidő: folyamatos
Felelős: Elődné Lukács Erzsébet jegyző

Pallagi Tibor sk.
polgármester



Elődné Lukács Erzsébet sk.
jegyző

A jegyzőkönyvi kivonat hitelül:

Bajna, 2021. 02. 24.



Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal
2525.Bajna Kossuth L.u.1. Tel: 33 506-110, Fax: 33 447-114

E/...../2021

Jegyzőkönyvi kivonat Epöl Községi Önkormányzat 2020. augusztus 31-i ülésének jegyzőkönyvéből:

Epöl Községi Önkormányzat Képviselő- testületének
21/2020. (VIII.31.) számú határozata
A Bajnai Közös Hivatal Szervezeti- és Működési Szabályzatának elfogadásáról

Epöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a mellékletben csatolt Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti- és Működési Szabályzata elnevezésű Szabályzatot elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Elődné Lukács Erzsébet jegyző

Tácsik Attila sk.
polgármester



Elődné Lukács Erzsébet sk.
jegyző

A jegyzőkönyvi kivonat hitelélül:

Bajna, 2021. 02. 24.



Elődné Lukács Erzsébet
jegyző

Szervezeti és Működési Szabályzata

Az egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzatot Bajna Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 49/2020. (VIII.26.) számú határozatával, Epöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 21/2020 (VIII.31.) számú határozatával hagyta jóvá.

Hatályos: 2020.VIII.31.

I. A hivatal jogállása, irányítása

1.§

(1) Bajna és Epöl község önkormányzati képviselő-testületei által létrehozott közös önkormányzati hivatal (továbbiakban: KÖH) megnevezése és címe:

Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal
2525 Bajna, Kossuth Lajos u. 1.

(2) A KÖH telephelye:
Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal
Epöli Kirendeltsége
2526 Epöl, Kossuth L.u. 8.

(3) A KÖH illetékességi területe: Bajna, Epöl községek közigazgatási területe

(4) A KÖH Alapító okiratát a képviselő-testületek külön határozattal fogadták el. Az Alapító okirat jelen szabályzat *1. számú függeléke*.

Az jelenleg hatályos Alapító Okirat kelte: 2013.03.20.

Az alapítás időpontja: 2013.03.01.

(5) A KÖH jogállása: jogi személyiséggel és teljes jogkörrel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

(6) A KÖH alapítói és felügyeleti szervei:

a) Bajna Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

b) Epöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

(7) A KÖH törzsszáma: 813376

(8) A KÖH számlavezető pénzintézete: Duna Takarékszövetkezet

(9) A KÖH költségvetési számlájának száma: 58600410-11217358

(10) Adószám: 15813372-1-11

(11) KSH számjel: 15813372-8411325-11

II. Az államháztartás szakfeladat és COFOG -kód szerinti besorolása

2.§

(1)

999000-1 Szakfeladatra el nem számolt költségek

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgat

018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

(2) A KÖH vállalkozói tevékenységet nem végez.

III. KÖH szervezeti felépítése, létszáma

3. §

(1) A KÖH létszáma: 8 fő

jegyző	1 fő	
pénzügyi ügyintéző	3	fő
adóügyi ügyintéző	1 fő	
igazgatási ügyintéző	2 fő	
szociális ügyintéző	1	fő

(2) A köztisztviselők teljes munkaidőben foglalkoztatottak.

IV. A KÖH feladatai

4.§

A KÖH feladata

a) a jegyző hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek intézése, a döntések szakmai előkészítése és végrehajtásuk szervezése, ellenőrzése.

b) a polgármesterek, a képviselő-testületek, a bizottságok, továbbá az általuk létrehozott szervek, munkacsoportok munkájának segítése.

c) a helyi nemzetiségi önkormányzatok és tisztségviselőik munkája eredményességének elősegítése.

5.§

(1) A KÖH a képviselő-testületek munkájával kapcsolatban

a) szakmailag előkészíti az önkormányzati rendeletek tervezetét, elkészíti a testületi előterjesztéseket és határozati javaslatokat, továbbá vizsgálja a törvényességet,

b) nyilvántartja a képviselő-testületek döntéseit,

c) szervezi a képviselő-testületek rendelkezéseinek végrehajtását és annak ellenőrzését,

d) ellátja a képviselő-testületek munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.

(2) A KÖH a képviselő-testületek bizottságainak működésével kapcsolatban

a) biztosítja a bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket,

b) szakmailag előkészíti a bizottsági előterjesztéseket, jelentéseket, beszámolókat és egyéb írásos anyagokat,

c) tájékoztatást ad a bizottsági kezdeményezések megvalósítási lehetőségéről, szakmailag véleményezi a bizottságokhoz érkező, vagy a bizottságok hatáskörébe tartozó kérelmeket, javaslatokat,

d) gondoskodik a bizottsági döntések nyilvántartásáról és végrehajtásáról.

(3) A KÖH a képviselők munkájának segítése érdekében

a) elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását,

b) köteles a képviselőket a KÖH teljes munkaidejében fogadni, és részükre szükséges felvilágosításokat megadni,

- c) közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében.
- (4) A KÖH a polgármesterek munkájával kapcsolatban
- a) előkészíti a döntéseket,
 - b) közreműködik a döntések végrehajtásában.
- (5) A KÖH a nemzetiségi önkormányzat (amennyiben létrejön) működésével kapcsolatban
- a) szakmailag előkészíti a testületi előterjesztéseket és határozati javaslatokat, továbbá vizsgálja a törvényességet,
 - b) közreműködik a testületi ülések jegyzőkönyvének vezetésénél,
 - c) nyilvántartja a testületi döntéseket,
 - d) szervezi a testületi rendelkezések végrehajtását és annak ellenőrzését,
 - e) ellátja az önkormányzat tevékenységével kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.
- (6) A KÖH ellátja az önkormányzatok intézményeivel kapcsolatos szervezési, tájékoztatási, irányítási ellenőrzési feladatokat, illetve ezen feladatok ellátásában közreműködik.
- (7) A KÖH az önkormányzatok vagyona tekintetében a pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési feladatok körében ellátja a gazdasági, pénzügyi, jogi feladatokat.

6.§

Nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatáskörök, hatáskörök gyakorlásának módja, a helyettesítés rendje.

(1) főelőadó VII. besorolási osztály 10 fizetési fokozat

Rozsnyó Szabina (pénzügy 1)

Munkahely: Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal

Munkavégzés helye: 2525.Bajna Kossuth L.u.1.

Munkakör megnevezése : gazdálkodási főelőadó (pénzügy 1)

Feladatkör megnevezése: Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal, Bajna Község Önkormányzata, Bajnai Napközi Otthonos Óvoda, Epöl Község Önkormányzata, Epöli Tündérvilla napközi Otthonos Óvoda teljes körű könyvelése, adatszolgáltatások

Munkaidő: heti 40 óra (óra/hét)

Munkaidő beosztás:

Hétfő: 7.30-16.00(Munkavégzés helye:Bajna Község) (

Kedd:7.30-16.00 (Munkavégzés helye:Bajna Község)

Szerda: 7.30-16.00 (Munkavégzés helye:Bajna Község)

Csütörtök:7.30-16.00 (Munkavégzés helye:Bajna Község)

Péntek:7.30-13.30 (Munkavégzés helye: Bajna Község)

Egyeztetés a két település között szükség szerint

Munkáltatói jogkör gyakorlója:Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Helyettesíteni köteles : pénzügy 2, vagy pénzügy 3 jelzésű főelőadót.

Tapasztalat: -önálló gazdálkodási munkakörben végzett tevékenység és jártasság

- kiváló informatikai szakirányú felkészültség

Képesség: - határozott, pontos, munkavégzése átlátható, önálló döntéshozatalára képes.

- szervezéséhez lojális, kommunikációs készsége kiváló

- pozitív gondolkodású

Munkakör leírása:

Feladatok:

1. Gondoskodik az önkormányzat költségvetési és zárszámadási rendelet tervezetének előkészítéséről,
2. gondoskodik az önkormányzat időközi költségvetési és az év végi mérlegjelentés összeállításában, a féléves és az év végi mérlegjelentés összeállításában, a féléves és az év végi beszámoló elkészítéséről,
3. gondoskodik az önkormányzat költségvetési rendeletének megfelelően a költségvetési szervek pénzellátásáról,
4. az önkormányzat pénzügyi vonatkozású statisztikai adatszolgáltatásának ellátásáról.
5. Közreműködik a szakterületéhez kapcsolódó önkormányzati döntések előkészítésében és végrehajtásában.
6. Ellátja a számvittel kapcsolatos feladatokat.
7. Gépi könyvelést, kontírozást végez.
8. Ellátja a pénzügyi átcsoportosítással, előirányzatok módosításával kapcsolatos feladatokat.
9. Ellátja az intézményfinanszírozással kapcsolatos feladatokat.
10. Elvégzi a tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.
11. Elkészíti a pénzforgalmi jelentést és a költségvetési beszámolót, melyeket határidőben megküld a magyar Államkincstár részére.
12. Elvégzi az állami hozzájárulásokkal kapcsolatos feladatokat.
13. Részt vesz a pénzügyi ügyintéző 2 által elkészített leltárak feldolgozásában.
14. Részt vesz a - pénzügyi ügyintéző 2 feladatkörébe tartozó - leltározásban, a selejtezésben, a leltározási és selejtezési szabályzat szerint.
15. Részt vesz - a pénzügyi ügyintéző 2 feladatkörébe tartozó- önkormányzati vagyon analitikus nyilvántartásban és a főkönyvi könyvelésben történő átvezetésében.
16. Részt vesz - a pénzügyi ügyintéző 2 feladatkörébe tartozó- épületek, építmények analitikus nyilvántartásával kapcsolatos feladatok ellátásában.
17. Folyamatos munkakapcsolatot tart, a Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal és a Magyar Államkincstár között a létszám- és bérigazgatásról szólóan.
18. Ellenőrzi a pénztári be-és kifizetésekkel kapcsolatos ellátást a pénzkezelési szabályzatnak megfelelően.
19. Részt vesz - a pénzügyi ügyintéző 2 feladatkörébe tartozó- önkormányzati vagyon analitikus nyilvántartásban és a főkönyvi könyvelésben történő átvezetésében.
20. Részt vesz - a pénzügyi ügyintéző 2 feladatkörébe tartozó- épületek, építmények analitikus nyilvántartásával kapcsolatos feladatok ellátásában.
21. Folyamatos munkakapcsolatot tart, a Bajna Község Önkormányzata, Epöl Község Önkormányzata, a Bajnai Napközi Otthonos Óvoda, az Epöli Tündérvilla Napközi Otthonos Óvoda és a Magyar Államkincstár között a létszám- és bérigazgatásról szólóan.
22. Ellenőrzi a pénztári be-és kifizetésekkel kapcsolatos ellátást a pénzkezelési szabályzatnak megfelelően.
23. Nyilvántartja az elszámolásra kiadott pénzeszközöket.
24. Szakfeladatonként nyilvántartja a kis értékű tárgyi eszközöket.

25. Ellátja az ügyrendben, a szervezeti- és működési szabályzatban, a pénzügyi és gazdálkodási, ellenőrzési szabályzatokban, a polgármesteri és jegyzői utasításokban előírt feladatokat.

Ellátja a munkaköréhez kapcsolódó ügyfélkapcsolatokat.

26. Szükség esetén helyettesít a pénzügyi- igazgatási feladatokban.

27. Bajna Község Önkormányzata, a Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal és a Bajnai napközi Otthonos Óvoda, Epöl Község Önkormányzata, az Epöli Tündérbert Napközi Otthonos Óvoda tekintetében ellátja, különösen:

- a.) a főkönyvi könyveléssel kapcsolatos feladatokat,
- b.) az ellenjegyzői és érvényesítői feladatokat, a pénzügyi bizonylatokat, mint ellenjegyző, érvényesítő könyvelő írja alá,
- c.) az analitikus könyveléssel kapcsolatos feladatokat.
- d.) az előirányzat gazdálkodási feladatokat, különösen:- jelzi a jegyző felé az előirányzat módosítás szükségességét és előkészíti a végrehajtandó előirányzat módosítást, elkészíti az előirányzat módosításhoz szükséges előterjesztéseket, rendelet tervezeteket, elkészíti az évközi gazdálkodás alakulásáról szóló teljesítések anyagát.
- e.) Ellátja a pénzgazdálkodással kapcsolatos feladatokat.
- f.) Ellátja a költségvetési beszámolóval kapcsolatos feladatokat.
- g.) Ellátja a költségvetési tervezéssel kapcsolatos feladatokat.
- h.) A bizonylatokkal és a bizonylatkezeléssel kapcsolatos feladatokat.
- i.) Állami hozzájárulásokkal, támogatásokkal kapcsolatos feladatokat:- ia.) ellátja a feladatalapú támogatásokkal kapcsolatos feladatmutatókhoz, mutatószámokhoz kapcsolódó adatszolgáltatási feladatokat, és felelős annak valódiságáért. Beszerzi és az adatszolgáltatással együtt megőrzi az adatszolgáltatást megalapozó dokumentumot.

ib.) Ellátja a feladatalapú finanszírozás igénylésével és igénylés módosításával (pl: lemondás, pótigénylés) kapcsolatos feladatokat, felelős azok jogszerűségéért, valódiságáért.

ic.) Költségvetési év végén elszámol a tényleges mutatók alapján, és felelős az elszámolás valódiságáért.

- j.) Ellenőrzi a házipénztárt.
- k.) Ellátja a vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatokat.
- l.) Elvégzi a források és eszközök értékelésével kapcsolatos feladatokat.

28. Tevékenysége során köteles ismerni és használni az ASP program és ehhez kapcsolódó verzióit és frissítéseit, a Word, az excel programokat és frissítéseiket, az ebr42 rendszert, a KGR rendszert és ezekhez kapcsolódó frissítéseket. Ismeri és használja a Mérleg, a PMINFO elkészítéséhez szükséges programokat és ezek frissítéseit.

29. A feladatok ellátása során köteles a belső szabályzatokban foglaltak szerint eljárni.

Egyéb állandó feladatok: köteles minden olyan feladatot ellátni, amire a munkáltató szóban, vagy írásban utasítja.

(2) (köztisztviselő- főelőadó , II. besorolási osztály 8.fizetési fokozat)

Molnár- Peltzer Zsannett (pénzügy 2)

Munkahely: Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal

Munkavégzés helye: 2525.Bajna Kossuth L.u.1.

Munkakör megnevezése : pénzügyi főelőadó (pénzügy 2)

Feladatkör megnevezése: Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal, Bajna Község Önkormányzata, Bajnai Napközi Otthonos Óvoda, Epöl Község Önkormányzata, Epöli Tündérbert Napközi Otthonos Óvoda, teljes körű személyi ügyek intézése. Epöl Község bizonylataival és a bizonylatok kezelésével kapcsolatos feladatai.

Munkaidő: heti 40 óra (óra/hét)

Munkaidő beosztás:

Hétfő: 7.30-16.00 (Munkavégzés helye: Bajna Község)

Kedd:7.30-16.00 (Munkavégzés helye: Bajna Község)

Szerda: 7.30-16.00 (Munkavégzés helye: Epöl Község)

Csütörtök:7.30-16.00 (Munkavégzés helye: Bajna Község)

Péntek:7.30-13.30 (Munkavégzés helye: Epöl Község)

Munkáltatói jogkör gyakorlója:Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Helyettesíteni köteles: pénztáros munkakört.

Tapasztalat: önkormányzati, hatósági területen szerzett jártasság, hatósági ügyintézésben szerzett tapasztalat, a községben végzett munka.

A személyzeti és közfoglalkoztatási ügyintézéshez használt programok kiváló ismerete.

Képesség: határozott, önálló döntéshozatalra képes, igen jó az együttműködési készsége, kollégákkal kialakított kapcsolata.

Kommunikációs képessége kitűnő.

Pozitív gondolkodású

Munkakör leírása:

Feladatok:

1. Részt vesz az önkormányzatok költségvetési és zárszámadási rendeleteinek előkészítésében a főelőadó VII vezetésével és útmutatása szerint.
2. Részt vesz az önkormányzatok időközi költségvetési és az év végi mérlegjelentéseinek összeállításában, a féléves és az év végi beszámoló elkészítésében.
3. Közreműködik az Epöli önkormányzat költségvetési rendeletének megfelelően, a költségvetési szervek pénzellátásáról.
4. Gondoskodik az Epöli Önkormányzat pénzügyi vonatkozású statisztikai jelentéseinek elkészítésében. Közreműködik a gazdálkodási szakterülethez tartozó önkormányzati döntések előkészítésében és végrehajtásában a főelőadó VII. vezetése és útmutatása szerint.
5. Közreműködik a pénzügyi átcsoportosítással, előirányzatok módosításával kapcsolatos feladatok végrehajtásában.
6. Közreműködik Epöl Községi Önkormányzat intézményfinanszírozási feladataiban.
7. Részt vesz a pénzügyi ügyintéző 3 által készített leltárak feldolgozásában.
8. Részt vesz a pénzügyi ügyintéző 3 feladatkörébe tartozó, leltározásban, a selejtezésben, a leltározási és selejtezési szabályzat szerint.
9. Részt vesz a pénzügyi ügyintéző 3 feladatkörébe tartozó- önkormányzati vagyon analitikus nyilvántartásában.
10. Részt vesz a pénzügyi ügyintéző 3 feladatkörébe tartozó, épületek, építmények analitikus nyilvántartásával kapcsolatos feladatok ellátásában.

11. Ellátja az SZMSZ-ben, a pénzügyi és gazdálkodási szabályzatokban, a polgármesteri és jegyzői utasításokban előírt feladatokat.
12. Ellátja Bajna és Epöl Községi Önkormányzatok közüzemi szolgáltatókkal kapcsolatos kapcsolattartását, és a közüzemi szolgáltatással kapcsolatos teljes feladatkört.
13. Ellátja a TB finanszírozással kapcsolatos adatszolgáltatást.
14. Elkészíti és vezeti a szabadság nyilvántartást.
15. Vezeti a vagyonszámvizsgáló Bizottság Bajna és Epöl Községek Önkormányzatainál.
16. Teljes körűen végzi Bajna és Epöl Községekben az önkormányzati tulajdonú ingatlanok bérbeadásának ügyeit.
17. Helyettesítési feladatkörében a pénzügy (1) irányítása szerint a pénzügy 2 ügyintéző akadályoztatása esetén, ellátja a halasztást nem tűrő feladatokat.
18. Tevékenysége során köteles ismerni és használni az ASP program és az ehhez kapcsolódó verzióit és frissítéseit, a Word, excell programokat és frissítéseiket. Használja a KIR és TARTINFO rendszert.
19. A fenti feladatokon túl – szükség esetén – köteles a Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltségén és székhelyén a munkakörével kapcsolatos feladatokat ellátni. adatszolgáltatásának ellátásáról.
20. A feladatok ellátása során köteles a belső szabályzatokban foglaltak szerint eljárni.

Egyéb állandó feladatok: köteles minden olyan feladatot ellátni, amire a munkáltató szóban, vagy írásban utasítja.

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

(**gyakornok**

II. besorolási osztály 01.fizetési fokozat)

I. Alapadatok:

Köztisztviselő neve:

Születési neve: Szűcs Szabina

Iskolai végzettsége: Gimnáziumi érettségi

Szakképzettsége/ képezései: számítástechnikai szoftver üzemeltető. Személyügyi ügyintéző.

Tapasztalat: A számítógép használatának kiemelkedő ismerete, a word és excell programok kiváló felhasználói szintű ismerete. Logisztikában, szervezésben való jártasság.

Képesség: Határozott, emberekkel való közvetlensége, segítőkészsége kiemelkedő. Jól kezeli a konfliktusokat. Jellemző rá a pozitív gondolkodás és az alkalmazkodó képesség. Településéhez, munkahelyéhez lojális.

Munkahely: Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal

Munkavégzés helye: 2525.Bajna Kossuth L.u.1.

Munkakör megnevezése :gazdálkodási főelőadó

Feladatkör megnevezése: Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal, Bajna Község Önkormányzata, Bajnai Napközi Otthonos Óvoda, Epöl Község Önkormányzata, Epöli Tündérváros Napközi Otthonos Óvoda, teljes körű könyvelésének adatszolgáltatások készítésének segítése, ebben való közreműködés

Munkaidő: heti 40 óra (óra/hét)

Munkaidő beosztás:

Hétfő: 7.30-16.00(Munkavégzés helye: Bajna Község)

Kedd:7.30-16.00 (Munkavégzés helye: Bajna Község)
Szerda: 7.30-16.00 (Munkavégzés helye: Bajna Község)
Csütörtök:7.30-16.00 (Munkavégzés helye: Bajna Község)
Péntek:7.30-13.30 (Munkavégzés helye: Bajna Község)

Munkáltatói jogkör gyakorlója:Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
Helyettesíteni köteles : Molnár- Peltzer Zsanett gazdálkodási főelőadót.

II. Munkakör betöltésének feltételei:

Iskolai végzettség: II. besorolási osztályban gazdasági középiskolai végzettség, vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés.

A munkakör betöltésének feltételeit a 29/2012.(III.7.)Korm.r.1.sz.mellékletének 19.pontja tartalmazza.

III. Munkakör leírása:

Feladatok:

1. Földügyi igazgatással kapcsolatos feladatai:

Bajna és Epöl Községekben teljes körűen elvégzi a föld adásvételi szerződésekkel, haszonbérleti ajánlatokkal kapcsolatos feladatokat.

2. Közreműködik a szakterületéhez kapcsolódó önkormányzati döntések előkészítésében és végrehajtásában.
3. Elvégzi a tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat Rozsnyó Szabina és Molnár- Peltzer Zsanett utasítása szerint.
4. Elkészíti és folyamatosan vezeti az Önkormányzat és intézményei tárgyi eszköz leltárát.
5. Elvégzi a selejtezési, feladatokat a selejtezési szabályzat szerint.
6. Részt vesz az önkormányzati vagyon analitikus nyilvántartásban Rozsnyó Szabina útmutatása szerint.
7. Részt vesz – a Molnár Pelzter Zsanett feladatkörébe tartozó- épületek, építmények analitikus nyilvántartásával kapcsolatos feladatok ellátásában.
8. Szakfeladatonként nyilvántartja a kis értékű tárgyi eszközöket.
9. Ellátja az ügyrendben, a szervezeti- és működési szabályzatban, a pénzügyi és gazdálkodási, ellenőrzési szabályzatokban, a polgármesteri és jegyzői utasításokban előírt feladatokat.
10. Ellátja a munkaköréhez kapcsolódó ügyfélkapcsolatokat.
11. Szükség esetén helyettesít a pénzügyi- igazgatási feladatokban.
12. Ellátja Bajna és Epöl Községi Önkormányzatok közüzemi szolgáltatókkal kapcsolatos kapcsolattartását, és a közüzemi szolgáltatással kapcsolatos teljes feladatkört.
13. Teljes körűen végzi Bajna és Epöl Községi Önkormányzatnál a közfoglalkoztatás adminisztrációját, a közfoglalkoztatottak ügyeit teljes körűen intézi.
14. Együttműködik a vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásában.
15. Elvégzi források és eszközök értékelésével kapcsolatos feladatokat
16. A feladatok ellátása során köteles a belső szabályzatokban foglaltak szerint eljárni.

17. Egyéb állandó feladatok: köteles minden olyan feladatot ellátni, amire a munkáltató szóban, vagy írásban utasítja.
18. Elvégzi a tevékenységi köréhez kapcsolódó statisztikai adat szolgáltatást.
19. a Tevékenysége során köteles ismerni és használni az ASP program és ehhez kapcsolódó verzióit és frissítéseit, a Word, az excel programokat és frissítéseiket, az ebr42 rendszert, a KGR rendszert és ezekhez kapcsolódó frissítéseket. Ismeri és használja a Mérleg, a PMINFO elkészítéséhez szükséges programokat és ezek frissítéseit.

IV. A munkavállaló kötelezettségei, felelőssége:

A.) A munkavállaló köteles:

1. Munkahelyén, illetőleg az előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni, és a munkaidejét munkával tölni, ill., az alatt a munkavégzés céljára a munkáltató rendelkezésére állni.
2. Munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni, felettese utasításait végrehajtani.
3. Munkatársaival együttműködni és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy az ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodást, vagy helytelen megítélést ne idézzen elő.
4. Munkáját személyesen ellátni.
5. A 2007.évi CLII törvény 3.§ c.) pontja alapján kinevezésekor, majd azt követően 4 évente vagyonyilatkozatot köteles tenni.
6. A munkaviszonyára vonatkozó szabályokban és a kinevezésben megállapított, a munkaköréhez és feladatköréhez kapcsolódó feladatokat ellátni,
7. A kapott utasítások és határidők figyelembe vételével ellátni az egyéb, a hivatal tevékenységi körében felmerülő állandó és időszakos feladatokat.
8. Jelzéssel élni a feletteseinek, ha saját munkaterületén ellentmondásokat, a munkavégzést hátráltató folyamatokat észlel.

A.) A Munkavállaló felelős:

B.) 1.A III.) és IV.) A. pontban írt magatartási szabályok betartásáért, kötelezettségek, utasítások teljesítéséért.

2. Munkavégzése során mulasztásával, vagy munkaköri szabályoknak, vezetői utasításoknak be nem tartásával okozott kárért, kártérítési felelősséggel tartozik a Köztisztviselők jogállásáról szóló 1992.évi XXII.tv. szabályai szerint.

(4) köztisztviselő- főmunkatárs besorolási osztály, 14.fizetési fokozat

Farkasné Jancsek Mónika (adóügyi főmunkatárs)

Munkahely: Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal

Munkavégzés helye: 2525.Bajna Kossuth L.u.1.

Munkakör megnevezése : adóügyi főmunkatárs

Feladatkör megnevezése: Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal, Bajna Község Önkormányzata, Epöl Község Önkormányzata, teljes körű adó- és ingatlan ügyek intézése.

Munkaidő: heti 40 óra (óra/hét)

Hétfő: 7.30-16.00 (Munkavégzés helye: Bajna Község)

Kedd:7.30-16.00 (Munkavégzés helye: Epöl Község)
Szerda: 7.30-16.00 (Munkavégzés helye: Bajna Község)
Csütörtök:7.30-16.00 (Munkavégzés helye: Bajna Község)
Péntek:7.30-13.30 (Munkavégzés helye: Bajna Község)

Munkáltatói jogkör gyakorlója:Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
Helyettesíteni köteles : jegyzőt

Munkaköre ellátása során teljes körű kiadmányozási jog illeti meg.

Tapasztalat: Adóügyi főelőadói munkakörben több, mint 10 éves gyakorlattal rendelkezik.
Hatósági ügyintézésben szerzett tapasztalata, szintén több, mint 10 éves.
A munkájához használt programokat kiválóan ismeri és használja.

Képesség: A kolléganő határozott, pontos, önálló döntésre képes, közvetlen az ügyfelekkel és kollégákkal. Lojalitása, folyamatos szakmai önképzése miatt, a jegyző helyettese, annak akadályoztatása esetén.

Munkakör leírása:

Feladatok:

1.Helyi adóval és gépjárműadóval kapcsolatos feladatok:

Teljes körűen Bajna és Epöl Községekre nézve

1.1. - Helyi adórendeletek előkészítése

1.2. - A helyi adókkal, a gépjárműadóval, talajterhelési díjjal és az adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos I. fokú adóhatósági feladatok ellátása (adókiivetés, adóbevallások ellenőrzése, nyilvántartása, határozat elkészítése, értesítés, felhívás kiadása).

- Méltányossági ügyek előkészítése, környezettanulmányok készítése.

- Behajthatatlan tartozások törlése.

- Adók számítógépes nyilvántartása, adóbevételek könyvelése.

1.3. - Adóellenőrzések végzése.

1.4. - Adótartozások, és az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtásával kapcsolatos ügyek intézése

1.5.Adóigazolás valamint perköltségmentességhez szükséges igazolás kiadása.

1.6.Adó- és értékbizonyítvány, adóigazolás valamint perköltségmentességhez szükséges igazolás kiadása.

1.7.Statisztikai adatszolgáltatások teljesítése.

2. A munkakörrel összefüggő egyéb, nem általános feladatai felsorolása:

2.1.Bajna és Epöl Községekben közreműködik a költségvetési koncepciók, a költségvetési rendelet-tervezetek előkészítésében és szükség szerinti módosításában adóügyi feladatkörben.

2.2.Bajna és Epöl Községekben gondoskodik az államháztartás számára jogszabályban előírt adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségek határidőben történő teljesítéséről, adóügyi feladatkörben.

2.3.Bajna és Epöl Községekben közreműködik a bizottsági, testületi előterjesztések előkészítésében, adóügyi feladatkörben.

A fenti feladatokon túl – szükség esetén – köteles a Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltségén és székhelyén a munkakörével kapcsolatos feladatokat ellátni.

(5)

(köztisztviselő- főelőadó , besorolási osztály 12.fizetési fokozat)

Petrócziné Nagy Zsuzsanna szociális és gyámügyi főelőadó, anyakönyvvezető

Munkahely: Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal

Munkavégzés helye: 2525.Bajna Kossuth L.u.1.

Munkakör megnevezése : szociális és gyámügyi főelőadó, anyakönyvvezető

Feladatkör megnevezése: A Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal teljes illetékességi területére (Bajna és Epöl Községek) teljes kereskedelmi- és iparigazgatási ügyintézés.

Bajna Község szociális, gyámügyi, hagyatéki ügyeinek teljes körű intézése.

Munkaidő: heti 40 óra (óra/hét)

Munkaidő beosztás:

Hétfő: 7.30-16.00 (Munkavégzés helye: Bajna Község)

Kedd:7.30-16.00 (Munkavégzés helye: Bajna Község)

Szerda: 7.30-16.00 (Munkavégzés helye: Bajna Község)

Csütörtök:7.30-16.00 (Munkavégzés helye: Bajna Község)

Péntek:7.30-13.30 (Munkavégzés helye: Bajna Község)

Munkáltatói jogkör gyakorlója:Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Helyettesíteni köteles : Epöl Községben dolgozó igazgatási főelőadót.

Tapasztalat: a kolléganő hamarosan 30 éve dolgozik ebben a munkakörben, az összes munkával töltött időben végzett hatósági ügyintézés. Munkája során használni szükséges programokat kiválóan ismeri és használja.

Képesség: A kolléganő határozott, önálló munkavégzésre és döntésre képes, az emberekkel való közvetlensége miatt az ügyfelek szívesen fordulnak hozzá. Empatikus, konfliktus kezelési képessége kiemelkedő. Pozitív gondolkodású

Munkakör leírása:

Feladatok:

1.Kereskedelmi- és iparigazgatási ügyek:

1.1.Üzletek működési engedélyének, üzletek bejelentéséről szóló igazolás kiadásával, módosításával és visszavonásával, nyilvántartásával kapcsolatos feladatok ellátása.

1.2.Kereskedelmi és magán szálláshelyekkel kapcsolatos feladatok ellátása.

1.3. Statisztikai adatszolgáltatás.

2.Szociális igazgatási ügyek:

2.1.települési támogatások teljes körű ügyintézés a helyi rendelet alapján.

3. Egészségügyi- Szociális Bizottság munkájával kapcsolatos ügyek:

3.1. Előkészíti az Egészségügyi- Szociális Bizottság üléseit, kiküldi a meghívókat. Vezeti a jegyzőkönyvet, elkészíti azt.

3.2. A bizottság döntéseit eljuttatja az érintettekhez.

4.Hagyatéki ügyintézői ügyek:

4.1.Teljeskörűen intézi Bajna Község hagyatéki és póthagyatéki ügyeit. Hagyatéki ügyben adó- és értékbizonyítványt állít ki.

4.2. Teljes körűen helyettesíti Epöl Község hagyatéki ügyintézőjét, annak akadályoztatása esetén.

5. Anyakönyvvezetői ügyek:

5.1.Teljes körűen elvégzi Bajna Község anyakönyvvezetői feladatait, beleértve az állampolgársági ügyek intézését.

5.2.Teljeskörűen helyettesíti Epöl Község anyakönyvvezetőjét, beleértve az állampolgársági ügyek intézését is, annak akadályoztatása esetén.

Munkaköre ellátása során teljes körű kiadmányozási jog illeti meg.

A fenti feladatokon túl – szükség esetén – köteles a Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltségén és székhelyén a munkakörével kapcsolatos feladatokat ellátni.

(6)

(köztisztviselő- főelőadó , besorolási osztály 11.fizetési fokozat)

Révészné Novoszácski Andrea (szociális és gyámügyi főelőadó, anyakönyvvezető)

Munkahely: Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal

Munkavégzés helye: 2526. Epöl Kossuth L.u.8.

Munkakör megnevezése : szociális és gyámügyi főelőadó, anyakönyvvezető

Feladatkör megnevezése: Epöl Község teljes körű iktatási, iratkezelési, népszerűség nyilvántartási feladatait végzi. A pénztárosi feladatokat teljes körűen elvégzi.

Epöl Község teljes körű gyámügyi, szociális és hagyatéki ügyeinek intézése.

Epöl Községi Önkormányzat titkársági feladatainak ellátása.

Munkaidő: heti 40 óra (óra/hét)

Munkaidő beosztás:

Hétfő: 7.30-16.00 (Munkavégzés helye: Epöl Község)

Kedd:7.30-16.00 (Munkavégzés helye: Epöl Község)

Szerda: 7.30-16.00 (Munkavégzés helye: Epöl Község)

Csütörtök:7.30-16.00 (Munkavégzés helye: Epöl Község)

Péntek:7.30-13.30 (Munkavégzés helye: Epöl Község)

Munkáltatói jogkör gyakorlója:Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Helyettesíteni köteles : A Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal szociális és gyámügyi főelőadóját.

Munkaköre ellátása során teljes körű kiadmányozási jog illeti meg.

Tapasztalat: Kiemelkedő jártasság az általa végzett munkaterületen, a hatósági ügyintézésben szerzett jelentős tapasztalat.

Az általa használt programok kiváló ismerete.

Képesség: Munkavégzése, pontos, átlátható. Rugalmas és igen megbízható. Az emberekkel empatikus és közvetlen. Szervezetéhez lojális. Könnyen együttműködik a kollégákkal és az ügyfelekkel is. Rendkívül alapos.

Munkakör leírása:

1. Általános Igazgatási feladatok:

- 1.1. Ellátja a Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal Epöli Kirendeltsége és az Epöli Önkormányzat teljes körű iktatását, irattározást, kiosztja az ügyintézőknek a beiktatott anyagokat. Figyelemmel kíséri a Hivatal ügyiratait, a beérkező és kimenő postát, az irattári iratok mozgását, és részt vesz a testületi tevékenységek hatékony működtetésében.
- 1.2. Teljes körűen ellátja Epöl Község népség- nyilvántartási feladatait.
- 1.3. Közreműködik a választással, népi kezdeményezéssel, népszavazással kapcsolatos feladatok ellátásában.
- 1.4. Segíti a polgármester és a jegyző tevékenységét. Megbízásuk alapján leírói feladatokat lát el.
- 1.5. Közreműködik a képviselő- testületi ülések technikai, személyi, tárgyi feltételeinek biztosításában.
- 1.6. Elvégzi a reprezentációs feladatokat (ajándékok rendelése, Epöl Községért kitüntetés utánrendelése, rendezvények helyszíni fizetése, számla kiállítás)
- 1.7. Kezeli a telefonközpontot.
- 1.8. Az ügyfelek kérésre kérésükre fénymásolás, faxolás, scennelés, közüzemi reklamációk kezelése, segítése.

2. Pénzügyi feladatok:

- 2.1. Kezeli a házi pénztárat a házipénztár kezelési szabályzat szerint, ennek keretében elvégzi az ASP programban az Epöli Önkormányzat, a Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal Epöli Kirendeltsége és az Epöli Tündérváros Napközi Otthonos Óvoda pénztári alapozó könyvelését a házipénztár kezelési szabályzat szerint.
- 2.2. Iktatja az ASP programban is az Epöli Önkormányzat, a Bajnai Közös Hivatal Epöli Kirendeltség és az Epöli Tündérváros Napközi Otthonos Óvoda nevére érkező számlákat.
- 2.3. Bonyolítja a helyi kifizetéseket.

3. Méhek nyilvántartásával kapcsolatos feladatok:

- 3.1. Vezeti a méhek nyilvántartását.
- 3.2. Értesíti a méhészeket az előre bejelentett szúnyogirtásról.

4. Szociális igazgatási ügyek:

- 4.1. Epöl Község települési támogatások teljes körű ügyintézése a helyi rendelet alapján.

5. Egészségügyi- Szociális Bizottság munkájával kapcsolatos ügyek:

- 5.1. Előkészíti a Szociális- Egészségügyi Bizottság üléseit, kiküldi a meghívókat. Vezeti a jegyzőkönyvet, elkészíti azt.

5.2. A bizottság döntéseit eljuttatja az érintettekhez.

6. Hagyatéki ügyintézői ügyek:

6.1. Teljes körűen intézi Epöl Község hagyatéki és póthagyatéki ügyeit. Hagyatéki ügyben adó- és értékbizonyítványt állít ki.

6.2. Teljes körűen helyettesíti Bajna Község hagyatéki ügyintézőjét, annak akadályoztatása esetén.

7. Anyakönyvvezetői ügyek:

7.1. Teljes körűen elvégzi Epöl Község anyakönyvvezetői feladatait, beleértve az állampolgársági ügyek intézését.

7.2. Teljeskörűen helyettesíti Bajna Község anyakönyvvezetőjét, beleértve az állampolgársági ügyek intézését is, annak akadályoztatása esetén.

8. Temetkezési Vállalkozóval kapcsolatos feladatok:

8.1. kapcsolatot tart a Léthé Kft.-vel az elhunytakat, az állandó lakóhely szerint megillető sírhely-díj mentesség igazolására.

9. Kommunális hulladékszállítással kapcsolatos feladatok:

9.1. Kapcsolatot tart a Kommunál-Junk Kft.-vel a kommunális hulladékszállítással kapcsolatos tájékoztatás és az időskorúak bizonyos részét megillető kedvezmények igazolása ügyében.

10.

Tevékenysége során teljes körűen használja az ASP, a PTR, a WIN SZOC programokat.

A fenti feladatokon túl – szükség esetén – köteles a Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltségén és székhelyén a munkakörével kapcsolatos feladatokat ellátni.

(7) (köztisztviselő- főelőadó , II. besorolási osztály 10.fizetési fokozat)

Tóthné Juhász Henriette (igazgatási főelőadó)

Munkahely: Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal

Munkavégzés helye: 2525.Bajna Kossuth L.u.1.

Munkakör megnevezése : igazgatási főelőadó

Feladatkör megnevezése: Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal, Bajna Község Önkormányzata teljes körű iktatási, iratkezelési, népesség nyilvántartási, közbiztonsági- referensi feladatait végzi.

A pénztárosi feladatokat teljes körűen elvégzi.

Munkaidő: heti 40 óra (óra/hét)

Munkaidő beosztás:

Hétfő: 7.30-16.00 (Munkavégzés helye: Bajna Község)

Kedd:7.30-16.00 (Munkavégzés helye: Bajna Község)

Szerda: 7.30-16.00 (Munkavégzés helye: Bajna Község)

Csütörtök:7.30-16.00 (Munkavégzés helye: Bajna Község)

Péntek:7.30-13.30 (Munkavégzés helye: Bajna Község)

Munkáltatói jogkör gyakorlója: Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
Helyettesíteni köteles : igazgatási főelőadó II munkakört.

Tapasztalat: Hasonló munkakörben szerzett jártassággal, kiemelkedő informatikai készséggel és tapasztalattal rendelkezik. Szívesen segít a kollégáknak is és az ügyfeleknek is.

Képesség: Rugalmasság, határozottság, empátia, pozitív gondolkodás jellemzi. Szervezetéhez lojális. nagyon nyitott az új információkra. Igen kreatív. Jól együttműködik más munkaterületen dolgozó kollégákkal .

Munkakör leírása:

Feladatok:

1. Általános Igazgatási feladatok:

- 1.1. Ellátja a Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal és a Bajnai Önkormányzat teljes körű iktatását, irattározást, kiosztja az ügyintézőknek a beiktatott anyagokat. Figyelemmel kíséri a Hivatal ügyiratait, a beérkező és kimenő postát, az irattári iratok mozgását, és részt vesz a testületi tevékenységek hatékony működtetésében.
- 1.2. Teljes körűen ellátja Bajna Község népszámítási feladatait.
- 1.3. Közreműködik a választással, népi kezdeményezéssel, népszavazással kapcsolatos feladatok ellátásában.
- 1.4. Segíti a polgármester és a jegyző tevékenységét. Megbízásuk alapján leírói feladatokat lát el.
- 1.5. Közreműködik a képviselő- testületi ülések technikai, személyi, tárgyi feltételeinek biztosításában.
- 1.6. Elvégzi a közbiztonsági referensi feladatokat.
- 1.7. Elvégzi a reprezentációs feladatokat (ajándékok rendelése, Bajnáért emlékérem utánrendelése, rendezvények helyszíni fizetése, számla kiállítás)
- 1.8. Kezeli a telefonközpontot.
- 1.9. Az ügyfelek kérésre kérésükre fénymásolás, faxolás, scennelés, közüzemi reklamációk kezelése, segítése.

2. Pénzügyi feladatok:

- 2.1. Kezeli a házipénztárat a házipénztár kezelési szabályzat szerint, ennek keretében elvégzi az ASP programban a Bajnai Önkormányzat, a Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal és a Bajnai Napközi Otthonos Óvoda pénztári alapozó könyvelését a házipénztár kezelési szabályzat szerint.
- 2.2. Iktatja az ASP programban is a Bajnai Önkormányzat, a Bajnai Közös Hivatal és a Bajnai napközi Otthonos Óvoda nevére érkező számlákat.
- 2.3. Bonyolítja a helyi kifizetéseket.

3. Méhek nyilvántartásával kapcsolatos feladatok:

- 3.1. Vezeti a méhek nyilvántartását.
- 3.2. Értesíti a méhészeket az előre bejelentett szúnyogirtásról.

4. Temetkezési Vállalkozóval kapcsolatos feladatok:

- 4.1. kapcsolatot tart a Léthé Kft.-vel az elhunytakat, az állandó lakóhely szerint megillető sírhely-díj mentesség igazolására.

5. Kommunális hulladékszállítással kapcsolatos feladatok:

5.1. Kapcsolatot tart a Kommunál-Junk Kft.-vel a kommunális hulladékszállítással kapcsolatos tájékoztatás és az időskorúak bizonyos részét megillető kedvezmények igazolása ügyében.

IV.A fenti feladatokon túl – szükség esetén – köteles a Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltségén és székhelyén a munkakörével kapcsolatos feladatokat ellátni.

Belső ellenőrzés

7.§

(1) Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvényben előírt belső ellenőrzési kötelezettségéről a jegyző külön megállapodás alapján kötött belső ellenőr útján biztosítja.

(2) Feladata: annak vizsgálata, hogy a Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal vezetése által kialakított és működtetett ellenőrzési és irányítási rendszere és eljárások megfelelnek-e a hatályos jogszabályi követelményeknek. Ennek érdekében elemzéseket készít, információkat gyűjt és értékel, ajánlásokat tesz a vizsgált folyamatok szabályszerűsége érdekében. Ellátja az önkormányzati intézmények ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét külön szabályzat tartalmazza.

8.§

(1) A KÖH feladata az önkormányzatok működésével, az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, a törvényesség betartása, a képviselő-testületek döntéseinek végrehajtása, a szakmai szervekkel és egyéb önkormányzatokkal történő együttműködés és kapcsolattartás.

(2) A KÖH fenntartásáról szóló Együttműködési megállapodás a jelen szabályzat 2. számú függeléke.

V. Polgármesterek, alpolgármesterek

9.§

(1) A polgármesterek feladat- és hatáskörét általánosságban a vonatkozó jogszabályokon túl a képviselő-testületek határozzák meg.

(2) A polgármesterek véleményezési, döntési jogosultságát, kötelezettségét a vonatkozó jogszabályokon kívül a KÖH létrehozására és fenntartására vonatkozó Együttműködési megállapodás is tartalmazza.

(3) A polgármesterekre vonatkozó szabályokat az alpolgármesterekre is érteni kell.

VI. Jegyző

10.§

- (1) A jegyző
 - a) vezeti a KÖH-t és felelős annak szakmai tevékenységéért.
 - b) képviseli a KÖH-t.
- (2) A jegyző a jogszabályok által telepített hatásköreiben a jogszabályok előírásainak megfelelően jár el.
- (3) A jegyző a hatásköreit, feladatait az alkalmazott köztisztviselők munkaköri leírásaiban megfogalmazottak szerint osztja el.
- (4) A jegyző saját hatáskörében, külön szabályzatban szabályozza az ellenjegyzés, utalványozás rendjét a KÖH székhely és Kirendeltségi hivatalában.
- (5) A jegyző szabályozza az ügyirat-kezelés rendjét a KÖH székhely és Kirendeltségi hivatala vonatkozásában. Az ügyirat-kezelést külön szabályzat szabályozza.

VII. Köztisztviselők

11.§

- (1) A KÖH köztisztviselőinek helyzetére, jogállására, díjazására és egyéb juttatásaira, teljesítményértékelésére, munka- és pihenőidejére, képesítési követelményeire, előmenetelére, magatartására a tárgy szerint vonatkozó magasabb rendű jogszabályokon túl a képviselő-testületek döntéseit kell alkalmazni.
- (2) A KÖH köztisztviselői közül vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett
 - a) a jegyző,
 - b) az adóhatósági feladatokat ellátó köztisztviselő,
 - c) az kiadmányozással, utalványozással, vagy ellenjegyzéssel vagy teljesítésigazolással megbízott köztisztviselő.
- (3) A köztisztviselő helyettesítése és a helyettesítés rendje a munkaköri leírásokban szereplő módon történik.
- (4) A dolgozó jogviszonya megszűnését, illetőleg munkavégzési kötelezettség alóli felmentése napját megelőző napig, a rászignált feladatokat köteles elvégezni.
- (5) A képviselő-testületek, a bizottságok ülésein kötelező jelleggel vesz részt a jegyző, az általa írásban megbízott köztisztviselő, továbbá az a köztisztviselő, akinek feladat- és munkakörébe tartozó napirend tárgyalására kerül sor.

VIII. Információáramlás

12.§

- (1) A polgármesterek a jegyző bevonásával havonta 1 alkalommal, a jegyző általa indokoltnak tartott esetekben tart munkaértekezletet a KÖH alkalmazottaival.
- (2) A jegyző a KÖH működéséről
 - a) a polgármestereknek félévente ad tájékoztatást,
 - b) a képviselő-testületek előtt évente számol be.
- (3) A hivatali szervezeten belüli írásos tájékoztatás, információkérés és válaszadás formája elsősorban az elektronikus levél.

(4) A KÖH-ban használatos bélyegzőket, azok pontos feliratát (lenyomatát), a jelen szabályzat 3. számú függeléke tartalmazza. A bélyegzőkről a jegyző megbízottja bélyegző nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvételi dátumot, és az átvevő beosztását és aláírását is.

IX. A közös önkormányzati hivatal működése, működési rendje

13.§

- (1) A KÖH működésének, finanszírozásának módját az együttműködési megállapodás tartalmazza.
- (2) Bajna Községi Önkormányzatának képviselő-testülete, Epöl Község Önkormányzatának képviselő-testülete együttes ülésen dönt:
- a KÖH költségvetéséről és zárszámadásáról;
 - a KÖH működéséről szóló megállapodás elfogadásáról,
 - a KÖH Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról.
 - a KÖH Alapító Okiratának elfogadásáról
 - a KÖH munkájáról szóló éves jegyzői beszámoló elfogadásáról
- (3) A heti szabadnapon, pihenőnapon végzett túlmunkáért, melyet anyakönyvi rendezvény miatt anyakönyvvezetők végeznek, szabadság nem jár, részükre a közszolgálati szabályzatban meghatározott összeget kell kifizetni.

(4) A munkaidő:

- hétfőtől - csütörtökig:	7.30-16.00 - 12-12.30 közötti munkaközi szünettel
- pénteken	7.30-13.30 munkaközi szünet nélkül

(5) Az ügyfélfogadás rendje:

a) KÖH ügyfélfogadási ideje Bajna községben:

(működéséről szóló megállapodása szerint):

Hétfő: 08.00 órától - 16. 00 óráig
Kedd: 08.00órától-16.00 óráig
Szerda:08.00 órától - 12.00 óráig
Csütörtök: nincs ügyfélfogadás
Péntek: 8 órától - 12.00 óráig

b) KÖH ügyfélfogadási ideje Epöl községben:

(működéséről szóló megállapodása szerint):

Hétfő: 08.00 órától - 16. 00 óráig
Kedd: 08.00órától-16.00 óráig
Szerda: nincs ügyfélfogadás

Csütörtök: 08.00 órától-16.00 óráig

Péntek: 8 órától - 12.00 óráig

b.) A polgármesterek ügyfélfogadási ideje egyezik a KÖH ügyfélfogadási rendjével

c.) A jegyző ügyfélfogadási ideje (az együttműködési megállapodás szerint):

Bajna Községben:

Hétfő: 08.00 órától- 16.00 óráig

Szerda: 08.00 órától - 16.00 óráig

Péntek: 08.00 órától- 12.00 óráig

Epöl községben:

Kedd: 8.00 órától - 16.00 óráig

Csütörtök: 08.00.órától- 16.00 óráig

(igény szerint rugalmasan, a települési igények szerint)

(6) A települési képviselőket, az önkormányzatok intézményvezetőit soron kívül, munkaidőben bármikor, ügyfélfogadási időn kívül is - lehetőleg előre egyeztetett időpontban - fogadni kell.

(7) Az ügyfélfogadást a jegyző akadályoztatása esetén megbízottja látja el.

(8) A jegyző megbízottja a helyszínen köteles a szükséges felvilágosítást megadni az ügyfelek számára az általuk kért űrlapok, az ügyfelek beadványait átvenni, a helyben intézendő ügyeket elintézni.

X. Túlmunka, kiküldetés

14. §

(1) Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad - és pihenőnapokon is el kell látni az alábbi szolgáltatásokat:

A) házasságkötés

B) névadó ünnepség

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott túlmunkán kívül, túlmunkát csak a jegyző írásbeli engedélyével vagy jóváhagyásával lehet végezni.

(3) A túlmunka idejét órára kerekítve a köztisztviselő vezeti. Nyilvántartásnak tartalmaznia kell a túlmunka végzésének pontos dátumát, idejét, a köztisztviselő aláírását, a jegyző aláírását.

(4) A jegyző aláírásával hagyja jóvá az elvégzett túlmunka idejét.

(5) A nyilvántartásban a jegyző által alá nem írt túlmunka nem fogadható el.

(7) Külszolgálat, ill. kiküldetés teljesítése csak a jegyző előzetes engedélye alapján történhet.

(8) A dolgozót kiküldetése során felmerülő költségek (pl.: utazás, szállás) elszámolása utólag történik.

Az útitámlákat csak a jegyzői igazolás után lehet számfejtetni.

XI.

Kiadmányozás rendje

15. §

(1) 2020. augusztus 31-től a KÖH kiadmányozás rendje az alábbiak szerint alakul:

Kiadmányozási jog illeti meg a köztisztviselőket:

- a) KÖH-ön belüli intézkedés során,
- b) az ügy érdemét nem érintő ún. közlendő intézkedések (hiánypótlás, időpontközlés, határozati kivonat kiadása, stb.) esetén,
- c) külső szervektől, intézményektől, képviselőktől, stb. a hozzájuk érkező, megkeresések alkalmával, amennyiben az ügy nem tartozik a képviselő-testület, polgármester, bizottság, vagy jegyző kizárólagos hatáskörébe.
- d) akit a jegyző a munkaköri leírásában arra felhatalmaz
- e) egyéb esetben a jegyző kiadmányoz, akadályoztatása esetén kiadmányozásra az az előadó jogosult, akinek a munkaköri leírása a feladatot tartalmazza, vagy akit helyettesítésére a jegyző megjelöl.
- f) Az adóügyi előadó jogosultak az adóügyi határozatok, adóívek, különböző felszólítások, letiltások, értesítések aláírására.
- g) Anyakönyvvezetők, népesség-nyilvántartók saját hatáskörükben eljárva kiadmányozási joggal rendelkeznek.
- h) Önkormányzati ügyekben a polgármester a kiadmányozó, helyettesítését az alpolgármesterek látják el.
- i) A képviselő-testület által átruházott hatáskör esetén, az átruházott hatáskör gyakorlója (polgármester, bizottság elnöke) a kiadmányozó, akadályoztatásuk esetén a jogszabályokban és az önkormányzatok SZMSZ-ében meghatározott helyettesek (alpolgármesterek, elnökhelyettesek).

XII. Szabadságolás rendje

16. §

(1) A KÖH dolgozóinak szabadságát a jegyző engedélyezi. Az engedélyezés eltérhet a szabadságolási tervben meghatározott időponttól.

(2) A jegyző szabadságát a Bajnai polgármester engedélyezi.

A jegyző szabadságolási tervének készítésekor egyeztet Epöl Község Polgármesterével.

(3) Rendkívüli esetben az engedélyezett szabadság visszavonható, a szabadságon lévő dolgozó berendelhető.

XIII. Képzettségi pótlék

17. §

(1) A képzettségi pótlékokat az 1.sz.melléklet tartalmazza.

XIV. Záró rendelkezés

18.§

Jelen szervezeti és működési szabályzat 2020. augusztus 31-én lép hatályba.

Bajna, 2020. augusztus 31.

Pallagi Tibor
polgármester



Tácsik Attila
polgármester

Elődné Lukács Erzsébet
Jegyző



Záradék:

Jelen egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzatot Bajna Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 49/2020. (VIII.26.) számú határozatával, Epöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 21/2020 (VIII.31.) számú határozatával hagyta jóvá.

Hatályos: 2020.VIII.31.

Elődné Lukács Erzsébet
Jegyző



Mellékletek, függelékek jegyzéke

1. sz. melléklet **Képzettségi pótléokra jogosító munkakörök, végzettségek**

1. számú függelék **Alapító okirat**

2. számú függelék **Együttműködési megállapodás**

3. számú függelék **Bélyegző lenyomatok**

A Szervezeti és Működési Szabályzat 1. sz. melléklete

Képzettségi pótléokra jogosító munkakörök és végzettségek

Munkakör	Végzettség
Pénzügyi ügyintéző	Mérlegképes könyvelői végzettség
Gyámügyi ügyintéző	Szociális asszisztensi végzettség
Jegyző	Anyakönyvi szakvizsga végzettség
Igazgatási ügyintéző	Anyakönyvi szakvizsga végzettség
Szociális ügyintéző	Anyakönyvi szakvizsga végzettség

ALAPÍTÓ OKIRAT

Bajna Község Önkormányzat Képviselő- testülete és Epöl Község Önkormányzat Képviselő- testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.tv.(Mötv.) 84-85.§.-aiban kapott felhatalmazás alapján az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV.törvény (Áht.) 8.§. (1) bekezdés b.) pontjában megfogalmazott jogkörében eljárva, figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31.) Korm. Rendelet (Ávr.) 5.§ (1)-(2) bekezdéseiben megfogalmazott tartalmi követelményeknek megfelelően az alábbi **Alapító okiratot** adják ki az Áht.8.§.(5) bekezdése alapján:

A költségvetési szerv:

1. **Megnevezése:** Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal
Rövidített neve: KÖH
2. **Székhelye:** 2525 Bajna Kossuth L.u.1.
3. **Állandó jelleggel működő kirendeltsége telephelye:**
Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal Epöli Kirendeltsége
2526 Epöl Kossuth L.u.8.
4. **Közfeladata:**
A Mötv. 84.§ (1) bekezdése alapján a közös hivatal ellátja
 - a.) az alapító önkormányzatok működésével kapcsolatos;
 - b.) a közigazgatási (polgármesterek és jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó) ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos;
 - c.) a nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatokat.A közös hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.
5. **Alaptevékenysége:**
A közös hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Bajna és Epöl települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen az együttműködő települések önkormányzati képviselő- testületei által jóváhagyott, a közös hivatal létrehozására és fenntartására vonatkozó megállapodás, továbbá a közös hivatal Szervezeti- és Működési Szabályzata tartalmazza.
Epöl településen a közös hivatalnak állandó kirendeltsége működik az igazgatási, pénzügyi, adózási tevékenység végzésére.

5.1. Az államháztartási szakágazati besorolás szerint

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

5.2. Az államháztartás szakfeladat- rend szerinti besorolása:

841114 Országgyűlési képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek

841115 Önkormányzati képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

841116 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek

841117 Európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek

841124 Területi általános végrehajtó igazgatási tevékenység

Helyi szintű általános végrehajtó igazgatási tevékenység

841126 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége

841127 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

841133 Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés

841154 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

841173 Statisztikai tevékenység

841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai

841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel

6. Vállalkozói tevékenysége:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

7. Jogelődjeinek neve, székhelye:

a.) Bajna Község Önkormányzati Képviselő- testületének Polgármesteri Hivatala
2525 Bajna Kossuth L.u.1.

b.) Epöl- Szomor Körjegyzőség
2822 Szomor Vörösmarty M.u.3.

8. Illetékessége, működési területe:

Bajna Község Önkormányzata és Epöl Község Önkormányzata teljes közigazgatási területe a Möt.v. rendelkezései szerint és az egyéb vonatkozó jogszabályokban meghatározott, a Szervezeti és Működési Szabályzatban felsorolt valamennyi ügyben.

9. Alapító szerve:

a.) Bajna Község Önkormányzata
2525 Bajna Kossuth L.u.1.

b.) Epöl Község Önkormányzata
2526 Epöl Kossuth L.u.8.

10. Irányító szerve:

Bajna Község Önkormányzatának Képviselő- testülete
2525 Bajna Kossuth L.u.1.

11. Alapításának időpontja:

2013.március 1.

12. Gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

13. Vezetőjének megbízási rendje:

13.1. A jegyzői álláshelyet nyilvános pályázat útján kell betölteni. A pályázati eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatokat a székhely önkormányzat polgármestere látja el.

13.2. A jegyző kinevezése a Möt. 82-83.§-ai, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. A képesítési feltételek alól felmentés nem adható.

13.3. A jegyzőt Bajna Község Önkormányzatának polgármestere és Epöl Község Önkormányzatának polgármestere együttesen nevezi ki lakosságszám arányos többségi döntéssel. A kinevezés határozatlan időre szól.

13.4. A jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogkört Bajna Község Önkormányzatának polgármestere gyakorolja. Bajna Község Polgármesterének döntéséhez, intézkedéséhez Epöl község Önkormányzat polgármesterének előzetes egyetértése szükséges.

13.5. A Möt. 146/C.§ alapján Bajna Község Önkormányzatának polgármestere és Epöl Község Önkormányzatának polgármestere a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozása időpontjával azonos hatállyal – megállapodnak abban, hogy a Bajna Községi Polgármesteri Hivatal jegyzőjét – egyetértésével – a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjeként továbbfoglalkoztatják. Ebben az esetben nem szükséges a jegyzői pályázat kiírása és a jegyző közszolgálati jogviszonya folyamatosnak minősül. A Bajnai Közös Önkormányzati Hivatalt, mint helyi önkormányzati költségvetési szervet a jegyző vezeti és képviseli.

14. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

- a.) közszolgálati jogviszony, a Kttv.alapján;
- b.) munkaviszony, a munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I.törvény alapján;
- c.) megbízási jogviszony, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959.évi IV.törvény (Ptk.) alapján.

Záradék:

Jelen alapító okirat 2013. március 1-jén lép hatályba.

Az Alapító Okiratot Bajna Község Önkormányzatának Képviselő- testülete a/2013. (.....) számú határozatával, Epöl Község Önkormányzatának Képviselő- testülete a/2013.(.....) számú határozatával hagyta jóvá.

Bajna, 2013. február 20.

Pallagi Tibor
polgármester
Bajna Község Önkormányzata
nevében

Muszela Szabolcs
polgármester
Epöl Község Önkormányzata
nevében

Elődné Lukács Erzsébet
jegyző

2. függelék

MEGÁLLAPODÁS
BAJNAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
létrehozására és működtetésére

Bajna, 2013. február 20.

Hatálybalépés időpontja: 2013. március 1.

Jóváhagyva:

- **Bajna Község Önkormányzata
Képviselőtestülete 22/2013. (II.20.) számú
határozata**
- **Epöl Község Önkormányzata
Képviselőtestülete 20/2013. (II.20.) számú
határozata**

Bajna Község Önkormányzata Képviselőtestülete és Epöl Község Önkormányzata Képviselőtestülete a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. – továbbiakban: Mötv. – 85. § - 86. §-ai alapján, az „államháztartásról” szóló 2011. évi CXCV. tv. 8. §-ában, s „a közszolgálati tisztviselőkről” szóló 2011. évi CXCV. tv. – továbbiakban: Kttv. – rendelkezéseiben foglaltak figyelembevételével Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és működtetésére jelen Megállapodásban foglalt tartalommal állapodnak meg:

1. Bajna Község Önkormányzata Képviselőtestülete és Epöl Község Önkormányzata Képviselőtestülete az Mötv. 84. § (1) bekezdésében rögzített feladatok ellátására 2013. március 1-i kezdő hatállyal

határozatlan időtartamra közösen létrehozzák:

a BAJNAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALT.

A Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Önkormányzati Hivatal) közös fenntartói:

- 1.1. **Bajna Község Önkormányzata**
székhelye: 2525 Bajna, Kossuth Lajos út 1. szám
lakosság száma 2011. január 1-i állapot szerint: 2035 fő
- 1.2. **Epöl Község Önkormányzata**
székhelye: 2526 Epöl, Kossuth Lajos út 8. szám
lakosság száma 2012. január 1-i állapot szerint: 656 fő

2. A Közös Önkormányzati Hivatal –

- 2.1. Elnevezése: Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal
- 2.2. Székhelye: 2525 Bajna, Kossuth Lajos út 1. sz.
- 2.3. Állandó jelleggel működő kirendeltség elnevezése:
 - 2.3.1. Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal
Epöli Kirendeltsége
Telephelye: 2526 Epöl, Kossuth Lajos út 8. sz.
- 2.4. Kör alakú bélyegző felirata: Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal
2525 Bajna, Kossuth Lajos út 1.
A bélyegző közepén Magyarország címerével.
- 2.5. Fejbélyegző felirata: Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal
2525 Bajna, Kossuth Lajos út 1.
tel.: 33/506-110. fax: 33/447-114.

Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal
Epöli Kirendeltsége
2526 Epöl, Kossuth Lajos út 8. sz.
tel: 33/448-530 fax.: 33/448-544
- 2.6. Illetékességi területe: Bajna és Epöl települések teljes közigazgatási területe.

3. A Közös Önkormányzati Hivatal jogállása:

3.1. Önálló jogi személy

3.2. A Közös Önkormányzati Hivatal közös működtetése a fenntartó Önkormányzatok Magyar Államkincstárnál vezetett törzskönyvi nyilvántartási számait nem érinti:

3.2.1. Bajna Község Önkormányzata nyilvántartási száma: 729732

3.2.2. Epöl Község Önkormányzata nyilvántartási száma: 296380

3.3. A Közös Önkormányzati Hivatal az „államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról” szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. sz. rendelet – továbbiakban : Ávr – 7. § (1) bekezdése c) pontja alapján önállóan működő és gazdálkodó, az előirányzatai feletti jogosultság tekintetében teljes jogkörű, önálló adószámmal s pénzügyi számlával rendelkező helyi önkormányzati költségvetési szerv.

3.4. A Képviselőtestületek az Áht. 8. § (2) bekezdése s az Ávr. 4. § (1) bekezdése c) pontjában foglaltak alapján megállapodnak abban, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal irányító szerve:

Bajna Község Önkormányzata Képviselő-testülete
székhelye: 2525 Bajna, Kossuth Lajos út 1. sz.

mely gyakorolja az Áht. 9. § (1) bekezdésében meghatározott irányítói jogkört azon kivétellel, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának megállapítására s annak módosítására, továbbá a Közös Önkormányzati Hivatal, mint költségvetési szerv megszüntetésére, továbbá éves költségvetése tekintetében engedélyezett létszáma s az Áht. 23. § (2) bekezdés b) pontjában nevesített előirányzatai megállapítására s éves költségvetési beszámolója elfogadására a Képviselőtestületek együttesen jogosultak.

Az elfogadott Alapító Okirat s annak módosításai törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzése érdekében az Alapító Okirat – s annak módosítása – Magyar Államkincstár részére történő megküldésére, s valamennyi szükséges intézkedés megtételére irányító szervei jogkörében Bajna Község Önkormányzata Képviselőtestület jogosult, egyben köteles.

4. A Képviselőtestületek kölcsönösen rögzítik, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal 2013. február 28-napján megszűnő Epöl-Szomor Körjegyzőség – melynek székhelye: 2822 Szomor, Vörösmarty M. utca 3. – és Bajna Község Polgármesteri Hivatala – melynek székhelye: 2525 Bajna, Kossuth Lajos utca 1. jogutódja - ide nem értve a munkajogi jogutódlást -, terhelik azon kötelezettségek, melyek 2013. február 28. napján a Körjegyzőséget és a Polgármesteri Hivatalt terhelik, s illetik mindazon jogosultságok melyek a jogelőd Körjegyzőséget és a Polgármesteri Hivatalt a megszűnése napján megilletik.

5. A Közös Önkormányzati Hivatal a képviselőtestületek által működtetett egységes hivatal, mely ellátja mindkét település tekintetében az Möt. 84. § (1) bekezdése alapján az alábbi feladatokat:

- 5.1. Bajna Község Önkormányzata, Epöl Község Önkormányzata működésével,
- 5.2. a polgármesterek, vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával összefüggő feladatokat,
- 5.3. továbbá közreműködik az Önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködéseinek összehangolásában.

6. A Közös Önkormányzati Hivatal vezetője: a Jegyző.

6.1. A Jegyző kinevezése feltételeit a Kttv. 247. § (1) bekezdése rögzíti, a képesítési feltételek alól felmentés nem adható.

6.2. A Jegyzőt Bajna Község Önkormányzat polgármestere és Epöl Község Önkormányzat polgármestere nevezi ki és menti fel.

A Jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez a polgármesterek lakosság szám arányos többségi döntése szükséges.

Többségi a döntés akkor, ha Bajna és Epöl települések összlakosság számát 100 %-nak tekintve a polgármesterek által leadott azonos nemű szavazatok alapján az adott településekre vonatkoztatott százalékarány összesítve meghaladja az 50%-ot.

6.3. A Jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogkört Bajna Község Önkormányzata polgármestere gyakorolja, azzal, hogy döntéséhez, intézkedéséhez Epöl Község Önkormányzat polgármesterének előzetes egyetértése szükséges.

6.4. A jegyzői pályázati felhívásról a polgármesterek a 6.2. pontban foglaltak szerint döntenek, melynek előkészítésével kapcsolatos feladatokat Bajna Község Önkormányzat polgármestere látja el.

6.5. Bajna Község Önkormányzat polgármestere és Epöl Község Önkormányzat polgármestere - a Közös Önkormányzati hivatal létrehozása időpontjával azonos hatállyal - megállapodnak abban, hogy Bajna község jegyzőjét egyetértésével a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjeként tovább foglalkoztatják. Ebben az esetben nem szükséges a jegyzői pályázat kiírása és a jegyző közszolgálati jogviszonya folyamatosnak minősül. (1.sz. melléklet)

7. A Jegyző távolléte esetén, avagy a jegyzői munkakör egyidejű betöltetlensége esetén a helyettesítésről a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadóak, mely helyettesítés időtartama a 3 hónapot nem haladhatja meg.

8. A Közös Önkormányzati Hivatal a Jegyző által:

8.1. Epöl községben lévő hivatali állandó kirendeltségen kedd és csütörtöki napokon 8⁰⁰ órától - 16⁰⁰ óráig;

8.2. Bajnai székhelyhivatalban hétfő, szerda és pénteki napokon 8⁰⁰ órától - 16⁰⁰ óráig, pénteken 8⁰⁰ órától - 12⁰⁰ óráig ügyfélfogadást biztosít.

8.4. A Közös Önkormányzati Hivatal munkarendje:

8.4.1. hétfő-csütörtöki napokon 7³⁰ órától 16⁰⁰ óráig – 12⁰⁰ – 12³⁰ óra közötti munkaközi szünettel,

8.4.2. pénteki napon munkaközi szünet nélkül 7³⁰ órától 13³⁰ óráig tart.

8.5. A munka és az ügyfélfogadás rendjét a Közös Önkormányzati Hivatal mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

9. A Képviselőtestületek a Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítésében és létszámában az alábbiak szerint állapodnak meg:

- 9.1. Jegyző: 1 fő
- 9.2. Ügyintéző: 7 fő

10. Epöl-Szomor Körjegyzőség – jelen megállapodás kölcsönös elfogadása időpontjában fennálló – jóváhagyott létszáma: 1 fő körjegyző és 5 fő köztisztviselő (székhely hivatalban: 1 fő körjegyző, 3 fő köztisztviselő, kirendeltségen: 2 fő köztisztviselő), Bajna Község Polgármesteri Hivatala – jelen megállapodás kölcsönös elfogadása időpontjában fennálló – jóváhagyott létszáma: 1 fő jegyző és 5 fő köztisztviselő.
- 10.1. Epöl-Szomor Körjegyzőség és Bajna Község Polgármesteri Hivatala Möt. alapján történő megszűnése olyan átszervezésnek minősül, mely alapján a közszolgálati jogviszonyban állók jogviszonya a Kttv. 63. § (1) bekezdés c; pontja alapján felmentéssel szüntethető meg.
- 10.2. A Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó Önkormányzatok jegyzője 2013. március 1-i hatállyal dönthet arról, hogy a 10.1. pont szerint megszűnő Epöl-Szomor Körjegyzőség kirendeltségén, valamint a Bajna Község Polgármesteri Hivatalában közszolgálati jogviszonyban állókat továbbfoglalkoztatja, ebben az esetben a közszolgálati jogviszony folyamatosnak minősül.
- 10.3. A munkavégzés helyének megváltoztatása esetén a Kttv. 48. § (5) és (7) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.
- 10.4. A megállapodás 9.2. pontjában szereplő ügyintézői létszám vonatkozásában a 2013-as évben nyugdíjazás miatt megszűnő státusz a továbbiakban nem tölthető be.
11. A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői tekintetében a munkáltatói jogokat a Jegyző gyakorolja.
- 11.1. A munkáltatói jogkör gyakorlás körében a köztisztviselők kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához Bajna Község Önkormányzat polgármestere és Epöl Község Önkormányzat polgármestere egyetértése szükséges.
- 11.2. Az egyetértési jog gyakorlása érdekében a jegyző a tervezett munkáltatói döntés előtt köteles a polgármestereket megkeresni. A döntés érvényességéhez – amennyiben jogkörüket fenntartják - mindkét polgármester aláírása szükséges.
- 11.3. A polgármesterek az Őket megillető egyetértési jogkörükben eltérő álláspontjuk esetén mindaddig egyeztetnek 3 munkanapos időközönként, míg közöttük azonos álláspont ki nem alakul. Amennyiben a jegyző megkeresésétől számított 30 napon belül mindkét polgármester részéről az egyetértést tanúsító nyilatkozat nem áll rendelkezésére, úgy a jegyző részéről az érvényes munkáltatói intézkedés nem hozható meg.
- 11.4. A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek a foglalkoztatásával, juttatásaikkal kapcsolatos szabályozás az alapító önkormányzatok vonatkozásában egységes.
12. A Képviselőtestületek a Közös Önkormányzati Hivatal munkájával kapcsolatos kérdésekben szükség szerint célszerűen együttes ülésen határozhatnak.

Ha valamelyik képviselőtestület a Közös Önkormányzati Hivatalt érintő kérdésben kezdeményezi együttes ülés tartását, a kezdeményező gondoskodik – a polgármester és a jegyző útján – az ülés összehívásáról, az előterjesztés elkészítéséről.

A Képviselőtestületek részéről együttes döntés szükséges, különösen az alábbi előterjesztésekről:

- 12.1.** A Közös Önkormányzati Hivatal éves költségvetése Áht. 23. § (2) bekezdés b) pontja szerinti megállapítása, az éves költségvetési beszámoló adatai elfogadása.
- 12.2.** Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló éves beszámoló a 12.1. pont szerinti éves költségvetési beszámolóhoz kapcsolódóan.
- 12.3.** A Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okirata s annak módosításai jóváhagyása.
- 13.** A Közös Önkormányzati Hivatal működési költségeit a következők szerint biztosítják a Képviselőtestületek:
- 13.1.** A Közös Önkormányzati Hivatal működési fedezeteként szolgálnak a mindenkor hatályos éves állami költségvetési törvényben a közös hivatali működéséhez meghatározott központi költségvetési hozzájárulások, melyet a Magyar Államkincstár Bajna Község Önkormányzata e célra elkülönített számlájára folyósít.
- Amennyiben a Közös Önkormányzati Hivatal fenntartási költségét az állami költségvetési hozzájárulás nem fedezi, úgy a Képviselőtestületek a többletköltségeket a 13.2. és 13.3. pont szerint viselik.
- 13.2.** A jegyző és a köztisztviselők rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásait, azaz a cafetéria juttatások, közlekedési költségtérítések, s egyéb foglalkoztatáshoz kapcsolódó költségek alkalmazási költségeit, beleértve a továbbképzéssel kapcsolatosan felmerülő költségeket is, továbbá a Közös Önkormányzati Hivatal működtetése során felmerülő dologi költségeket (papír, írószer, telefon, Internet, gépjárműhasználat, a székhely hivatal és a kirendeltség elhelyezését biztosító hivatali helyiségek üzemeltetésével kapcsolatos víz, villany, fűtés, csatorna s egyéb közműszolgáltatások költsége, stb.) – a székhely hivatalra és a kirendeltségre egységesen kiterjedően Bajna Község Önkormányzata és Epöl Község Önkormányzata a tárgyévot megelőző év január 1-i állandó népességadatai alapján számított lakosság szám arányában viselik.
- 13.3.** Az állami normatívából elsődlegesen az alábbi kiadásokat kell elsődlegesen finanszírozni:
A jegyző és a köztisztviselők rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásait, közlekedési költségtérítések, s egyéb foglalkoztatáshoz kapcsolódó költségek alkalmazási költségeit, beleértve a továbbképzéssel kapcsolatosan felmerülő költségeket, a közösen használt informatikai programok költségeit.
Amennyiben fenti kiadások teljesítése után az állami normatívából még rendelkezésre áll forrás, úgy annak összegét a társult önkormányzatok lakosság szám arányában a hivatalok dologi kiadásainak fedezésére fordítják.
- 13.4.** A székhely Önkormányzat által biztosított Közös Önkormányzati Hivatal elhelyezésére szolgáló székhely – Bajna, 180/2 – hivatali épület karbantartásáról saját költségviselése mellett Bajna Község Önkormányzata, a Közös Önkormányzati Hivatal Epöli Kirendeltsége elhelyezését szolgáló – Epöl, 497/2 hrsz-ú – hivatali épület karbantartásáról Epöl Község Önkormányzata gondoskodik saját költségviselése mellett, ezen karbantartási, felújítási költségeket a Közös Önkormányzati Hivatal éves költségvetése nem tartalmazza, azok közvetlenül az érintett Önkormányzat éves költségvetéseinek részét képezik.
- 14.** A Közös Önkormányzati Hivatal a 13.1. pontban foglalt központi költségvetési hozzájárulás ismeretében a 13.2. pontban megjelölt költségeket nem fedező többletköltségeket (továbbiakban: alapítói hozzájárulás) az alapító önkormányzatok a székhely önkormányzat havi elszámolása alapján minden hónap utolsó munkanapjáig utalják a székhely önkormányzat e célból rendszeresített bankszámlájára.

14.1. A Közös Önkormányzati Hivatal Áht. 23. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározottak szerinti:

- engedélyezett létszámát,
- költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban

Bajna Község Önkormányzata éves költségvetéséről szóló önkormányzati rendelethez tartalmazza, melynek megalkotását megelőzően a Képviselőtestületek annak összegszerűségei megállapításáról a 12. pontban foglaltak szerint döntenek, meghatározva az Önkormányzatokat terhelő alapítói hozzájárulások összegét, - működési költségelöléget - melyeket külön éves költségvetési rendeleteikben szerepeltetnek, s annak összegét a megállapodás 14. pontja szerint biztosítják.

14.2. A Képviselőtestületek megállapodnak abban, hogy a pénzügyi hozzájárulást nem teljesítő, avagy részben teljesítő Önkormányzattal szemben – mely a székhelyönkormányzat, avagy a másik fenntartó Önkormányzat polgármestere írásbeli fizetési felszólítása ellenére 8 naptári nappal vonatkozó fizetési póthatáridőre sem tesz eleget kötelezettségének – a határidő lejártát követően külön döntés nélkül azonnali beszédési megbízás (inkasszó) nyújtható be, mely eljárás valamennyi költsége az adós Önkormányzatot terheli. (2.sz. melléklet)

Az Önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyintézetüknek a másik Önkormányzat megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a Közös Önkormányzati Hivatal működéséig – jelen Megállapodás hatályának megszűnéséig – a felhatalmazást nem vonhatják vissza.

A felhatalmazás bank által aláírt példányát kötelesek a másik Önkormányzat polgármesterének átadni. Az Önkormányzat(ok) másik pénzügyintézeti számla nyitása esetén a fentiek szerint köteles(ek) eljárni.

14.3. A Közös Önkormányzati Hivatal önálló elemi költségvetéssel rendelkezik, melyet a 14.2. pontban foglaltak ismeretében Bajna Község Önkormányzata polgármestere hagy jóvá.

14.4. A költségvetési évre vonatkozó működési alapítói hozzájárulás elszámolása a költségvetési beszámoló keretében történik, melynek alapján:

14.4.1. Az érintett fenntartó Önkormányzat(ok)nak az általuk már teljesített, illetőleg a 14. és 14.1. pont szerint átutalt alapítói hozzájáruláson felüli további tényleges költségkülönbötetet a zárszámadás jóváhagyását követő 30 napon belül meg kell téríteni.

14.4.2. Amennyiben a teljesített alapítói hozzájárulás a ténylegesen felmerült többletköltséget meghaladja, úgy annak összege a következő évre vonatkozó térítésbe beszámításra kerül.

15. A Közös Önkormányzati Hivatal vagyona Bajna Község Önkormányzata és Epöl Község Önkormányzata által jelen megállapodás 3. és 4. sz. mellékleteit képező 2013. február 28. napjával felveendő leltár szerint biztosított ingatlanok, tárgyi eszközök, berendezési tárgyak és egyéb ingóságok térítésmentes használati joga.

15.1. A leltárban szereplő egyes vagyontárgyak változatlanul a tag Önkormányzatok tulajdonában maradnak, kizárólag az ingyenes használati jog illeti meg a Közös Önkormányzati Hivatalt.

A vagyontárgyak selejtezéséhez a tulajdonosi jogkörrel gyakorló Önkormányzat hozzájárulása szükséges, a vagyontárgyak pótlásáról az érintett Önkormányzat saját költségvisselése mellett gondoskodik, ezáltal e jogkörben az Önkormányzatok között közös tulajdon nem keletkezik.

- 15.2. A Közös Önkormányzati Hivatal megszűnése esetén az 3. és 4. számú mellékletekben szereplő vagyontárgyakra vonatkozó használati jog megszűnik, s a tehermentes rendelkezési jog ismételen a jogot biztosító Önkormányzatot illeti meg.
16. A Közös Önkormányzati Hivatal 2013. március 1-től történő működése során a költségvetése terhére vásárolt, vagy egyéb jogcímen szerzett vagyonelemek (ingatlan, tárgyi eszköz, egyéb ingóság) a Közös Önkormányzati Hivatal tulajdonába kerülnek.
- 16.1. A Közös Önkormányzati Hivatal megszűnése esetén ezen vagyontárgyak megosztása az Önkormányzatok által a vásárláskor viselt költségek arányában történik, melyekre nézve a tulajdonközösség megszüntetési eljárás a 17.2. pontban foglaltakkal azonos.
- 16.2. A más szervtől kapott, ingyenesen átvett és a megszűnéskor meglévő vagyon (ingatlan, tárgyi eszköz, stb.) megosztása lakosságárányosan történik oly módon, hogy a vagyontárgy azon Önkormányzat tulajdonában marad, melynek tulajdonában lévő iroda felszerelését képezte a vagyontárgy, az érintett Önkormányzat pedig a másik Önkormányzat tulajdoni hányadát a megszűnés időpontjában fennálló forgalmi értéken pénzben megváltja.
17. A Képviselőtestületek vállalják, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal esetleges megszűnése esetén a személyi állomány tovább foglalkoztatását biztosítják akként, hogy a székhelyhivatalban dolgozó köztisztviselők továbbfoglalkoztatásáról Bajna Község Önkormányzata, az Epöli Kirendeltségen feladatot teljesítő köztisztviselők továbbfoglalkoztatásáról Epöl Község Önkormányzata gondoskodik.
- 17.1. A Közös Önkormányzati Hivatal megszűnése esetén a jegyző jogviszonyának megszűnésével kapcsolatos juttatásokat a települések önkormányzatai lakosságszám arányában biztosítják.
- 17.2. A Közös Önkormányzati Hivatal megszűnése esetén a zárszámadást követően elfogadott pénzmaradvány az Önkormányzatokat a biztosított előirányzat arányában illeti meg.
18. A Közös Önkormányzati Hivatal működésének ellenőrzését, a feladatok egyeztetését a polgármesterek együttesen végzik.
19. Bajna Község Önkormányzata és Epöl Község Önkormányzata az „információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról” szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott közérdekű adatok megismerhetősége érdekében külön-külön önálló honlappal rendelkeznek, melyeken történő a 37.§ (1) bekezdésében meghatározottak kötelező megjelentetéséről a Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.
20. A Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal az önkormányzati ciklus időtartama alatt nem szüntethető meg, s ezen időtartamon belül annak fenntartásához csatlakozni, abból kiválni sem lehet.
21. A Közös Önkormányzati Hivatal, mint helyi önkormányzati költségvetési szerv megszüntetéséről az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül állapotodhatnak meg a Képviselőtestületek.
22. A Közös Önkormányzati Hivatal közös fenntartásához csatlakozás a 21. pontban foglalt időtartamon belül lehet, amennyiben:
- 22.1. annak Möt. 85. § (1) bekezdésében foglalt feltételei fennállnak, s
- 22.2. a Képviselőtestületek a csatlakozás elfogadásával döntenek jelen Megállapodás csatlakozó Önkormányzat Képviselőtestületével együtt történő módosításáról.

A Megállapodást annak elolvasása, tartalmának megértése után a Képviselőtestületek nevében eljáró polgármesterek, mint önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt, az Önkormányzatok körjegyzőjével és jegyzőjével együtt helyben hagyólag saját kezűleg aláírták.

Bajna, 2013. február 20.

Pallagi Tibor
Bajna Község Önkormányzat
polgármestere

Muszela Szabolcs
Epöl Község Önkormányzat
polgármestere

Záradék:

A Megállapodást a Képviselőtestületek alábbi határozataikkal – együttes képviselőtestületi ülésen – jóváhagyólag elfogadták:

- Bajna Község Önkormányzata Képviselőtestülete 22/2013. (II.20.) DKÖKt. határozatával.
- Epöl Község Önkormányzata Képviselőtestülete 20/2013. (II.20.) MKÖKt. határozatával.

Mike Hajnalka
Epöl-Szomor Körjegyzőség
körjegyzője

Elődné Lukács Erzsébet
Bajna Község Polgármesteri Hivatala
jegyzője

Nyilatkozat*

Bajna Község Polgármestere és Epöl Község Polgármestere megállapodik abban, hogy a Mőtv. 146/C.§ (2) bekezdése alapján a megszűnő Bajna Községi Polgármesteri Hivatal jegyzőjét Elődné Lukács Erzsébetet – annak egyetértésével – a Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőként, pályázati kiírás nélkül határozatlan ideig továbbfoglalkoztatja.

Bajna, 2013. február 20.

Pallagi Tibor
Bajna község polgármestere

Muszela Szabolcs
Epöl község polgármestere

A Bajnai Közös Önkormányzati Hivatalban **jegyzőként** történő továbbfoglalkoztatásommal egyetértek.

Bajna, 2013. február 20.

Elődné Lukács Erzsébet

Felhatalmazó levél*

Alulírott (név) Község
 Önkormányzata képviselőjében ezennel felhatalmazom az önkormányzat számlavezető pénzügyintézetét
 (.....) hogy a számú önkormányzati
 bankszámlát Község Önkormányzata által benyújtott azonnali
 beszédési megbízás alapján a számla javára megterhelje.

....., 2013.

.....
 felhatalmazó önkormányzat részéről cégszerű aláírás

Záradék

..... (számlavezető pénzügyintézet neve, címe) tudomásul vesszük, hogy
 Község Önkormányzata – mint jogosult – a **2013. február napján**
 létrejött **megállapodás** alapján felmerülő követelését a számlatulajdonos
 számú számlája terhére azonnali beszédési megbízással érvényesítheti.

Felhatalmazó önkormányzat számlavezető pénzügyintézete tudomásul veszi, hogy e nyilatkozat csak
 Község Önkormányzatának tudtával és hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt:

.....
 pénzügyintézet cégszerű aláírása

ALAPÍTÓ OKIRAT

Bajna Község Önkormányzat Képviselő- testülete és Epöl Község Önkormányzat Képviselő- testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXIX.tv. (Mötv.) 84-85.§.-aiban kapott felhatalmazás alapján az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (Áht.) 8.§. (1) bekezdés b.) pontjában megfogalmazott jogkörében eljárva, figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31.) Korm. Rendelet (Ávr.) 5.§ (1)-(2) bekezdéseiben megfogalmazott tartalmi követelményeknek megfelelően az alábbi Alapító okiratot adják ki az Áht.8.§.(5) bekezdése alapján:

A költségvetési szerv:

1. **Megnevezése:** Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal
Rövidített neve: KÖH
2. **Székhelye:** 2525 Bajna Kossuth L.u.1.
3. **Állandó jelleggel működő kirendeltsége, telephelye:**
Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal Epöli Kirendeltsége
2526 Epöl Kossuth L.u.8.
4. **Közfeladata:**
A Mötv. 84.§ (1) bekezdése alapján a közös hivatal ellátja
 - a.) az alapító önkormányzatok működésével kapcsolatos;
 - b.) a közigazgatási (polgármesterek és jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó) ügyek döntésére való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos;
 - c.) a nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatokat.
A közös hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.
5. **Alaptevékenysége:**
A közös hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Bajna és Epöl települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen az együttműködő települések önkormányzati képviselő- testületei által jóváhagyott, a közös hivatal létrehozására és fenntartására vonatkozó megállapodás, továbbá a közös hivatal Szervezeti- és Működési Szabályzata tartalmazza.
Epöl településen a közös hivatalnak állandó kirendeltsége működik az igazgatási, pénzügyi, adózási tevékenység végzésére.
 - 5.1. **Az államháztartási szakágazati besorolás szerint**
841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége.
 - 5.2. **Az államháztartás szakfeladat- rend szerinti besorolása:**
841114 Országgyűlési képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115 Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841116 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841117 Európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek

841124 Terület: általános végrehajtó igazgatási tevékenység
841126 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
841127 Helyi: nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
841133 Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
841154 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
841173 Statisztikai tevékenység
841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai
841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel

6. Vállalkozói tevékenysége:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

7. Jogelődjeinek neve, székhelye:

- a.) Bajna Község Polgármesteri Hivatala
2525 Bajna Kossuth L.u.1.
- b.) Epői-Szomor Körjegyzőség
2822 Szomor Vörösmarty M.u.3.

8. Illetékessége, működési területe:

Bajna Község Önkormányzata és Epői Község Önkormányzata teljes közigazgatási területe a Mőtv. rendelkezései szerint és az egyéb vonatkozó jogszabályokban meghatározott, a Szervezeti és Működési Szabályzatban felsorolt valamennyi ügyben.

9. Alapító szerve:

- a.) Bajna Község Önkormányzata
2525 Bajna Kossuth L.u.1.
- b.) Epői Község Önkormányzata
2526 Epői Kossuth L.u.8.

10. Irányító szerve:

Bajna Község Önkormányzatának Képvisező-testülete
2525 Bajna Kossuth L.u.1.

11. Alapításának időpontja:

2013.március 1.

12. Gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

13. Vezetőjének megbízási rendje:

13.1. A jegyzői álláshelyet nyilvános pályázat útján kell betölteni. A pályázati eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatokat a székhely önkormányzat polgármestere látja el.

13.2. A jegyző kinevezése a Mőtv. 82-83.§-ai, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV. törvény 247 §-ban foglalt rendelkezéseknek megfelelően történik. A képesítési feltételek alól felmentés nem adható.

13.3. A jegyző Bajna Község Önkormányzatának polgármestere és Epöl Község Önkormányzatának polgármestere együttesen nevezi ki lakosságszám arányos többségi döntéssel. A kinevezés határozatlan időre szól.

13.4. A jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogkört Bajna Község Önkormányzatának polgármestere gyakorolja. Bajna Község Polgármesterének döntéséhez, intézkedéséhez Epöl község Önkormányzat polgármesterének előzetes egyetértése szükséges.

13.5. A MÖtv. 146/C.5 alapján Bajna Község Önkormányzatának polgármestere és Epöl Község Önkormányzatának polgármestere a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozása időpontjával azonos hatállyal – megállapodnak abban, hogy a Bajna Községi Polgármesteri Hivatal jegyzőjét – egyetértésével – a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjeként továbbfoglalkoztatják. Ebben az esetben nem szükséges a jegyzői pályázat kiírása és a jegyző közszolgálati jogviszonya folyamatosnak minősül. A Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal, mint helyi önkormányzati költségvetési szervet a jegyző vezeti és képviseli.

14. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
- a.) közszolgálati jogviszony a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján;
 - b.) munkaviszony, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján;
 - c.) megbízási jogviszony, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) alapján.

Záradék:

Jelen alapító okirat 2013. március 1-jén lép hatályba.

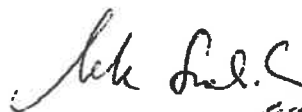
Az Alapító Okiratot Bajna Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 30/2013. (III.20.) számú határozatával, Epöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 23/2013. (III.20.) számú határozatával hagyta jóvá.

Az Alapító Okirat hatályba lépésével egyidejűleg a Bajna Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 25/2013. (II.20.) számú határozata, Epöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 21/2013. (II.20.) számú határozata hatályát veszti.

Bajna, 2013. március 20.


Pallagi Tibor
polgármester
Bajna Község Önkormányzata
nevében




Muszela Szabolcs
polgármester
Epöl Község Önkormányzata
nevében


Elődné Lukács Erzsébet

jegyző

és másokat kiküld
Bajna, 2013.03.20.

Elődné Lukács Erzsébet

MEGÁLLAPODÁS

BAJNAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL létrehozására és működtetésére

Bajna, 2013. február 20.
Hatálybalépés időpontja: 2013. március 1.

Jóváhagyva:

- Bajna Község Önkormányzata
Képviselőtestülete 22/2013. (II.20.) számú
határozata
- Epöl Község Önkormányzata
Képviselőtestülete 20/2013. (II.20.) számú
határozata

Község Önkormányzata Képviselőtestülete és Epöl Község Önkormányzata Képviselőtestülete a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. – továbbiakban: Möt. – 85. § - 86. §-ai alapján, az „államháztartásról” szóló 2011. évi CXCV. tv. – továbbiakban: Kttv. – s „a közszolgálati tisztviselőkről” szóló 2011. évi CXCV. tv. – továbbiakban: Kttv. – rendelkezéseiben foglaltak figyelembevételével Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és felállítására jelen Megállapodásban foglalt tartalommal állapodnak meg:

Bajna Község Önkormányzata Képviselőtestülete és Epöl Község Önkormányzata Képviselőtestülete az Möt. 84. § (1) bekezdésében rögzített feladatok ellátására 2013. március 1-i kezdő hatállyal

határozatlan időtartamra közösen létrehozzák:

a BAJNAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALT.

A Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Önkormányzati Hivatal) közös fenntartói:

1.1. Bajna Község Önkormányzata
székhelye: 2525 Bajna, Kossuth Lajos út 1. szám
lakosság száma 2011. január 1-i állapot szerint: 2035 fő

1.2. Epöl Község Önkormányzata
székhelye: 2526 Epöl, Kossuth Lajos út 8. szám
lakosság száma 2012. január 1-i állapot szerint: 656 fő

2. A Közös Önkormányzati Hivatal –

2.1. Elnevezése: Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal

2.2. Székhelye: 2525 Bajna, Kossuth Lajos út 1. sz.

2.3. Állandó jelleggel működő kirendeltség elnevezése:

2.3.1. Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal
Epöli Kirendeltsége
Telephelye: 2526 Epöl, Kossuth Lajos út 8. sz.

2.4. Kör alakú bélyegző felirata: Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal
2525 Bajna, Kossuth Lajos út 1.
A bélyegző közepén Magyarország címerével.

2.5. Fejbélyegző felirata: Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal
2525 Bajna, Kossuth Lajos út 1.
tel.: 33/506-110. fax: 33/447-114.

Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal
Epöli Kirendeltsége
2526 Epöl, Kossuth Lajos út 8. sz.
tel: 33/448-530 fax.: 33/448-544

2.6. Illetékességi területe: Bajna és Epöl települések teljes közigazgatási területe.

3. A Közös Önkormányzati Hivatal jogállása:

3.1. Önálló jogi személy

3.2. A Közös Önkormányzati Hivatal közös működtetése a fenntartó Önkormányzatok Magyar Államkincstárnál vezetett törzskönyvi nyilvántartási számait nem érinti:

3.2.1. Bajna Község Önkormányzata nyilvántartási száma: 729732

3.2.2. Epöl Község Önkormányzata nyilvántartási száma: 296380

3.3. A Közös Önkormányzati Hivatal az „államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról” szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. sz. rendelet – továbbiakban : Ávr – 7. § (1) bekezdése c) pontja alapján önállóan működő és gazdálkodó, az előirányzatai feletti jogosultság tekintetében teljes jogkörű, önálló adószámmal s pénzügyi számlával rendelkező helyi önkormányzati költségvetési szerv.

3.4. A Képviselőtestületek az Áht. 8. § (2) bekezdése s az Ávr. 4. § (1) bekezdése c) pontjában foglaltak alapján megállapodnak abban, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal irányító szerve:

Bajna Község Önkormányzata Képviselő-testülete
székhelye: 2525 Bajna, Kossuth Lajos út 1. sz.

mely gyakorolja az Áht. 9. § (1) bekezdésében meghatározott irányítói jogkört azon kivétellel, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának megállapítására s annak módosítására, továbbá a Közös Önkormányzati Hivatal, mint költségvetési szerv megszüntetésére, továbbá éves költségvetése tekintetében engedélyezett létszáma s az Áht. 23. § (2) bekezdés b) pontjában nevesített előirányzatai megállapítására s éves költségvetési beszámolója elfogadására a Képviselőtestületek együttesen jogosultak.

Az elfogadott Alapító Okirat s annak módosításai törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzése érdekében az Alapító Okirat – s annak módosítása – Magyar Államkincstár részére történő megküldésére, s valamennyi szükséges intézkedés megtételére irányító szervei jogkörében Bajna Község Önkormányzata Képviselőtestület jogosult, egyben köteles.

4. A Képviselőtestületek kölcsönösen rögzítik, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal 2013. február 28-napján megszűnő Epöl-Szomor Körjegyzőség – melynek székhelye: 2822 Szomor, Vörösmarty M. utca 3. – és Bajna Község Polgármesteri Hivatala – melynek székhelye: 2525 Bajna, Kossuth Lajos utca 1. jogutódja - ide nem értve a munkajogi jogutódlást -, terhelik azon kötelezettségek, melyek 2013. február 28. napján a Körjegyzőséget és a Polgármesteri Hivatalat terhelik, s illetik mindazon jogosultságok melyek a jogelőd Körjegyzőséget és a Polgármesteri Hivatalat a megszűnése napján megilletik.

5. A Közös Önkormányzati Hivatal a képviselőtestületek által működtetett egységes hivatal, mely ellátja mindkét település tekintetében az Möt. 84. § (1) bekezdése alapján az alábbi feladatokat:

5.1. Bajna Község Önkormányzata, Epöl Község Önkormányzata működésével,

5.2. a polgármesterek, vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával összefüggő feladatokat,

5.3. továbbá közreműködik az Önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködéseinek összehangolásában.

A Közös Önkormányzati Hivatal vezetője: a Jegyző.

6.1. A Jegyző kinevezése feltételeit a Kttv. 247. § (1) bekezdése rögzíti, a képesítési feltételek alól felmentés nem adható.

6.2. A Jegyzőt Bajna Község Önkormányzat polgármestere és Epöl Község Önkormányzat polgármestere nevezi ki és menti fel.

A Jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez a polgármesterek lakosságszám arányos többségi döntése szükséges.

Többségi a döntés akkor, ha Bajna és Epöl települések összlakosságát 100 %-nak tekintve a polgármesterek által leadott azonos nemű szavazatok alapján az adott településekre vonatkoztatott százalékarány összesítve meghaladja az 50%-ot.

6.3. A Jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogkört Bajna Község Önkormányzata polgármestere gyakorolja, azzal, hogy döntéséhez, intézkedéséhez Epöl Község Önkormányzat polgármesterének előzetes egyetértése szükséges.

6.4. A jegyzői pályázati felhívásról a polgármesterek a 6.2. pontban foglaltak szerint döntenek, melynek előkészítésével kapcsolatos feladatokat Bajna Község Önkormányzat polgármestere látja el.

6.5. Bajna Község Önkormányzat polgármestere és Epöl Község Önkormányzat polgármestere - a Közös Önkormányzati hivatal létrehozása időpontjával azonos hatállyal - megállapodnak abban, hogy Bajna község jegyzőjét egyetértésével a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjeként tovább foglalkoztatják. Ebben az esetben nem szükséges a jegyzői pályázat kiírása és a jegyző közszolgálati jogviszonya folyamatosnak minősül. (1.sz. melléklet)

A Jegyző távolléte esetén, avagy a jegyzői munkakör egyidejű betöltetlensége esetén a helyettesítésről a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadóak, mely helyettesítés időtartama a 3 hónapot nem haladhatja meg.

A Közös Önkormányzati Hivatal a Jegyző által:

8.1. Epöl községben lévő hivatali állandó kirendeltségen kedd és csütörtöki napokon 8⁰⁰ órától - 16⁰⁰ óráig;

8.2. Bajnai székhelyhivatalban hétfő, szerda és pénteki napokon 8⁰⁰ órától - 16⁰⁰ óráig, pénteken 8⁰⁰ órától - 12⁰⁰ óráig ügyfélfogadást biztosít.

8.4. A Közös Önkormányzati Hivatal munkarendje:

8.4.1. hétfő-csütörtöki napokon 7³⁰ órától 16⁰⁰ óráig - 12⁰⁰ - 12³⁰ óra közötti munkaközi szünettel,

8.4.2. pénteki napon munkaközi szünet nélkül 7³⁰ órától 13³⁰ óráig tart.

8.5. A munka és az ügyfélfogadás rendjét a Közös Önkormányzati Hivatal mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Képviselőtestületek a Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítésében és létszámában az alábbiak szerint állapodnak meg:

- 9.1. Jegyző: 1 fő
- 9.2. Ügyintéző: 7 fő

II. **Epöl-Szomor Körjegyzőség – jelen megállapodás kölcsönös elfogadása időpontjában fennálló – jóváhagyott létszáma: 1 fő körjegyző és 5 fő köztisztviselő (székhely hivatalban: 1 fő körjegyző, 3 fő köztisztviselő, kirendeltségen: 2 fő köztisztviselő), Bajna Község Polgármesteri Hivatala – jelen megállapodás kölcsönös elfogadása időpontjában fennálló – jóváhagyott létszáma: 1 fő jegyző és 5 fő köztisztviselő.**

10.1. Epöl-Szomor Körjegyzőség és Bajna Község Polgármesteri Hivatala Mőtv. alapján történő megszűnése olyan átszervezésnek minősül, mely alapján a közszolgálati jogviszonyban állók jogviszonya a Kttv. 63. § (1) bekezdés c; pontja alapján felmentéssel szüntethető meg.

10.2. A Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó Önkormányzatok jegyzője 2013. március 1-i hatállyal dönthet arról, hogy a 10.1. pont szerint megszűnő Epöl-Szomor Körjegyzőség kirendeltségén, valamint a Bajna Község Polgármesteri Hivatalában közszolgálati jogviszonyban állókat továbbfoglalkoztatja, ebben az esetben a közszolgálati jogviszony folyamatosnak minősül.

10.3. A munkavégzés helyének megváltoztatása esetén a Kttv. 48. § (5) és (7) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.

10.4. A megállapodás 9.2. pontjában szereplő ügyintézői létszám vonatkozásában a 2013-as évben nyugdíjazás miatt megszűnő státusz a továbbiakban nem tölthető be.

III. **A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői tekintetében a munkáltatói jogokat a Jegyző gyakorolja.**

11.1. A munkáltatói jogkör gyakorlás körében a köztisztviselők kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához Bajna Község Önkormányzat polgármestere és Epöl Község Önkormányzat polgármestere egyetértése szükséges.

11.2. Az egyetértési jog gyakorlása érdekében a jegyző a tervezett munkáltatói döntés előtt köteles a polgármestereket megkeresni. A döntés érvényességéhez – amennyiben jogkörüket fenntartják - mindkét polgármester aláírása szükséges.

11.3. A polgármesterek az Őket megillető egyetértési jogkörükben eltérő álláspontjuk esetén mindaddig egyeztetnek 3 munkanapos időközönként, míg közöttük azonos álláspont ki nem alakul. Amennyiben a jegyző megkeresésétől számított 30 napon belül mindkét polgármester részéről az egyetértést tanúsító nyilatkozat nem áll rendelkezésre, úgy a jegyző részéről az érvényes munkáltatói intézkedés nem hozható meg.

11.4. A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek a foglalkoztatásával, juttatásaikkal kapcsolatos szabályozás az alapító önkormányzatok vonatkozásában egységes.

IV. **A Képviselőtestületek a Közös Önkormányzati Hivatal munkájával kapcsolatos kérdésekben szükség szerint célszerűen együttes ülésen határozhatnak.**

Ha valamelyik képviselőtestület a Közös Önkormányzati Hivatalt érintő kérdésben kezdeményezi együttes ülés tartását, a kezdeményező gondoskodik – a polgármester és a jegyző útján – az ülés összehívásáról, az előterjesztés elkészítéséről.

A Képviselőtestületek részéről együttes döntés szükséges, különösen az alábbi előterjesztésekről:

- 12.1. A Közös Önkormányzati Hivatal éves költségvetése Áht. 23. § (2) bekezdés b) pontja szerinti megállapítása, az éves költségvetési beszámoló adatai elfogadása.
- 12.2. Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló éves beszámoló a 12.1. pont szerinti éves költségvetési beszámolóhoz kapcsolódóan.
- 12.3. A Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okirata s annak módosításai jóváhagyása.
13. A Közös Önkormányzati Hivatal működési költségeit a következők szerint biztosítják a Képviselőtestületek:
- 13.1. A Közös Önkormányzati Hivatal működési fedezeteként szolgálnak a mindenkor hatályos éves állami költségvetési törvényben a közös hivatali működéséhez meghatározott központi költségvetési hozzájárulások, melyet a Magyar Államkincstár Bajna Község Önkormányzata e célra elkülönített számlájára folyósít.
- Amennyiben a Közös Önkormányzati Hivatal fenntartási költségét az állami költségvetési hozzájárulás nem fedezi, úgy a Képviselőtestületek a többletköltségeket a 13.2. és 13.3. pont szerint viselik.
- 13.2. A jegyző és a köztisztviselők rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásait, azaz a cafetéria juttatások, közlekedési költségtérítések, s egyéb foglalkoztatáshoz kapcsolódó költségek alkalmazási költségeit, beleértve a továbbképzéssel kapcsolatosan felmerülő költségeket is, továbbá a Közös Önkormányzati Hivatal működtetése során felmerülő dologi költségeket (papír, írószér, telefon, Internet, gépjárműhasználat, a székhely, hivatal és a kirendeltség elhelyezését biztosító hivatali helyiségek üzemeltetésével kapcsolatos víz, villany, fűtés, csatorna s egyéb közműszolgáltatások költsége, stb.) – a székhely hivatalra és a kirendeltségre egységesen kiterjedően Bajna Község Önkormányzata és Epöl Község Önkormányzata a tárgyévet megelőző év január 1-i állandó népességszáma alapján számított lakosságszám arányában viselik.
- 13.3. Az állami normatívából elsődlegesen az alábbi kiadásokat kell elsődlegesen finanszírozni:
A jegyző és a köztisztviselők rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásait, közlekedési költségtérítések, s egyéb foglalkoztatáshoz kapcsolódó költségek alkalmazási költségeit, beleértve a továbbképzéssel kapcsolatosan felmerülő költségeket, a közösen használt informatikai programok költségeit.
Amennyiben fenti kiadások teljesítése után az állami normatívából még rendelkezésre áll forrás, úgy annak összegét a társult önkormányzatok lakosságszám arányában a hivatalok dologi kiadásainak fedezésére fordítják.
- 13.4. A székhely Önkormányzat által biztosított Közös Önkormányzati Hivatal elhelyezésére szolgáló székhely – Bajna, 180/2 – hivatali épület karbantartásáról saját költségviselése mellett Bajna Község Önkormányzata, a Közös Önkormányzati Hivatal Epöli-Kirendeltsége elhelyezését szolgáló – Epöl, 497/2 hrsz-ú – hivatali épület karbantartásáról Epöl Község Önkormányzata gondoskodik saját költségviselése mellett, ezen karbantartási, felújítási költségeket a Közös Önkormányzati Hivatal éves költségvetése nem tartalmazza, azok közvetlenül az érintett Önkormányzat éves költségvetéseinek részét képezik.
14. A Közös Önkormányzati Hivatal a 13.1. pontban foglalt központi költségvetési hozzájárulás ismeretében a 13.2. pontban megjelölt költségeket nem fedező többletköltségeket (továbbiakban: alapítói hozzájárulás) az alapító önkormányzatok a székhely önkormányzat havi elszámolása alapján minden hónap utolsó munkanapjáig utalják a székhely önkormányzat e célból rendszeresített bankszámlájára.

14.1. A Közös Önkormányzati Hivatal Áht. 23. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározottak szerinti:

- engedélyezett létszámát,
- költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban

Bajna Község Önkormányzata éves költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete tartalmazza, melynek megalkotását megelőzően a Képviselőtestületek annak összegszerűségei megállapításáról a 12. pontban foglaltak szerint döntenek, meghatározva az Önkormányzatokat terhelő alapítói hozzájárulások összegét, - működési költségelőleget - melyeket külön éves költségvetési rendeleteikben szerepeltetnek, s annak összegét a megállapodás 14. pontja szerint biztosítják.

14.2. A Képviselőtestületek megállapodnak abban, hogy a pénzügyi hozzájárulást nem teljesítő, avagy részben teljesítő Önkormányzattal szemben - mely a székhelyönkormányzat, avagy a másik fenntartó Önkormányzat polgármestere írásbeli fizetési felszólítása ellenére 8 naptári napra vonatkozó fizetési póthatáridőre sem tesz eleget kötelezettségének - a határidő lejártát követően külön döntés nélkül azonnali beszedési megbízás (inkasszó) nyújtható be, mely eljárás valamennyi költsége az adós Önkormányzatot terheli. (2.sz. melléklet)

Az Önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyintézeteknek a másik Önkormányzat megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a Közös Önkormányzati Hivatal, működéséig - jelen Megállapodás hatályának megszűnéséig - a felhatalmazást nem vonhatják vissza.

A felhatalmazás bank által aláírt példányát kötelesek a másik Önkormányzat polgármesterének átadni. Az Önkormányzat(ok) másik pénzügyintézeti számla nyitása esetén a fentiek szerint kötelezés(ek) eljárnak.

14.3. A Közös Önkormányzati Hivatal önálló elemi költségvetéssel rendelkezik, melyet a 14.2. pontban foglaltak ismeretében Bajna Község Önkormányzata polgármestere hagy jóvá.

14.4. A költségvetési évre vonatkozó működési alapítói hozzájárulás elszámolása a költségvetési beszámoló keretében történik, melynek alapján:

14.4.1. Az érintett fenntartó Önkormányzat(ok)nak az általuk már teljesített, illetőleg a 14. és 14.1. pont szerint átutalt alapítói hozzájáruláson felüli további tényleges költségkülönbözetet a zárszámadás jóváhagyását követő 30 napon belül meg kell téríteni.

14.4.2. Amennyiben a teljesített alapítói hozzájárulás a ténylegesen felmerült többletköltséget meghaladja, úgy annak összege a következő évre vonatkozó térítésbe beszámításra kerül.

15. A Közös Önkormányzati Hivatal vagyona Bajna Község Önkormányzata és Epöl Község Önkormányzata által jelen megállapodás 3. és 4. sz. mellékleteit képező 2013. február 28. napjával felveendő leltár szerint biztosított ingatlanok, tárgyi eszközök, berendezési tárgyak és egyéb ingóságok térítésmentes használati joga.

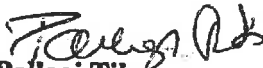
15.1. A leltárban szereplő egyes vagyontárgyak változatlanul a tag Önkormányzatok tulajdonában maradnak, kizárólag az ingyenes használati jog illeti meg a Közös Önkormányzati Hivaltat.

A vagyontárgyak selejtezéséhez a tulajdonosi jogkör gyakorló Önkormányzat hozzájárulása szükséges, a vagyontárgyak pótlásáról az érintett Önkormányzat saját költségviselése mellett gondoskodik, ezáltal e jogkörben az Önkormányzatok között közös tulajdon nem keletkezik.

- 15.2. A Közös Önkormányzati Hivatal megszűnése esetén az 3. és 4. számú mellékletekben szereplő vagyontárgyakra vonatkozó használati jog megszűnik, s a tehermentes rendelkezési jog ismételtén a jogot biztosító Önkormányzatot illeti meg.
16. A Közös Önkormányzati Hivatal 2013. március 1-től történő működése során a költségvetése terhére vásárolt, vagy egyéb jogcímen szerzett vagyonelemek (ingatlan, tárgyi eszköz, egyéb ingóság) a Közös Önkormányzati Hivatal tulajdonába kerülnek.
- 16.1. A Közös Önkormányzati Hivatal megszűnése esetén ezen vagyontárgyak megosztása az Önkormányzatok által a vásárláskor viselt költségek arányában történik, melyekre nézve a tulajdonközösség megszüntetési eljárás a 17.2. pontban foglaltakkal azonos.
- 16.2. A más szervtől kapott, ingyenesen átvett és a megszűnéskor meglévő vagyon (ingatlan, tárgyi eszköz, stb.) megosztása lakosságárányosan történik oly módon, hogy a vagyontárgy azon Önkormányzat tulajdonában marad, melynek tulajdonában lévő iroda felszerelését képezte a vagyontárgy, az érintett Önkormányzat pedig a másik Önkormányzat tulajdoni hányadát a megszűnés időpontjában fennálló forgalmi értéken pénzben megváltja.
17. A Képviselőtestületek vállalják, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal esetleges megszűnése esetén a személyi állomány tovább foglalkoztatását biztosítják akként, hogy a székhelyhivatalban dolgozó köztisztviselők továbbfoglalkoztatásáról Bajna Község Önkormányzata, az Epöli Kirendeltségen feladatot teljesítő köztisztviselők továbbfoglalkoztatásáról Epöl Község Önkormányzata gondoskodik.
- 17.1. A Közös Önkormányzati Hivatal megszűnése esetén a jegyző jogviszonyának megszűnésével kapcsolatos juttatásokat a települések önkormányzatai lakosságszám arányában biztosítják.
- 17.2. A Közös Önkormányzati Hivatal megszűnése esetén a zárszámadást követően elfogadott pénzügyi maradvány az Önkormányzatokat a biztosított előirányzat arányában illeti meg.
18. A Közös Önkormányzati Hivatal működésének ellenőrzését, a feladatok egyeztetését a polgármesterek együttesen végzik.
19. Bajna Község Önkormányzata és Epöl Község Önkormányzata az „információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról” szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott közérdekű adatok megismerhetősége érdekében külön-külön önálló honlappal rendelkeznek, melyeken történő a 37.§ (1) bekezdésében meghatározottak kötelező megjelentetéséről a Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.
20. A Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal az önkormányzati ciklus időtartama alatt nem szüntethető meg, s ezen időtartamon belül annak fenntartásához csatlakozni, abból kiválni sem lehet.
21. A Közös Önkormányzati Hivatal, mint helyi önkormányzati költségvetési szerv megszüntetéséről az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül állapodhatnak meg a Képviselőtestületek.
22. A Közös Önkormányzati Hivatal közös fenntartásához csatlakozás a 21. pontban foglalt időtartamon belül lehet, amennyiben:
- 22.1. annak Möt. 85. § (1) bekezdésében foglalt feltételei fennállnak, s
- 22.2. a Képviselőtestületek a csatlakozás elfogadásával döntenek jelen Megállapodás csatlakozó Önkormányzat Képviselőtestületével együtt történő módosításáról.

A Megállapodást annak elolvasása, tartalmának megértése után a Képviselőtestületek nevében eljáró polgármesterek, mint önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt, az Önkormányzatok körjegyzőjével és jegyzőjével együtt helyben hagyólag saját kezűleg aláírták.

Bajna, 2013. február 20.


Pallagi Tibor
 Bajna Község Önkormányzat
 polgármestere


Muszela Szabolcs
 Epöl Község Önkormányzat
 polgármestere



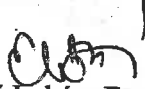
Záradék:

A Megállapodást a Képviselőtestületek alábbi határozataikkal – együttes képviselőtestületi ülésen – jóváhagyólag elfogadták:

- Bajna Község Önkormányzata Képviselőtestülete ~~21~~²¹/2013. (~~1.49~~^{1.49}) DKÖKt. határozatával.
- Epöl Község Önkormányzata Képviselőtestülete ~~30~~³⁰/2013. (~~1.40~~^{1.40}) MKÖKt. határozatával.


Mike Hajnalika
 Epöl-Szomor Körjegyzőség
 körjegyzője




Elődné Lukács Erzsébet
 Bajna Község Polgármesteri Hivatala
 jegyzője

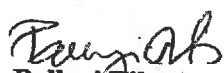
A MÁSOLAT AZ EREDETIVEL
 MINDENBEN MEGEGYEZŐ

Bajna 2013.02.28. 31

Nyilatkozat*

Bajna Község Polgármestere és Epöl Község Polgármestere megállapodik abban, hogy a Möt. 146/C.§ (2) bekezdése alapján a megszűnő Bajna Községi Polgármesteri Hivatal jegyzőjét Elődné Lukács Erzsébetet – annak egyetértésével – a Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőként, pályázati kiírás nélkül határozatlan ideig továbbfoglalkoztatja.

Bajna, 2013. február 20.


Pallagi Tibor
 Bajna község polgármestere


Muszela Szabolcs
 Epöl község polgármestere



A Bajnai Közös Önkormányzati Hivatalban jegyzőként történő továbbfoglalkoztatásommal egyetértek.

Bajna, 2013. február 20.


Elődné Lukács Erzsébet

A MÁ SOLAT AZ EREDETIVEL
 MINDENREN MEGEGYEZŐ

Bajna, 2013. 02. 20.

Felhatalmazó levél*

Alulírott (név) Község
 Önkormányzata képviselőjében ezennel felhatalmazom az önkormányzat számlavezető pénzügyintézetét
 (.....) hogy a számú önkormányzati
 bankszámlát Község Önkormányzata által benyújtott azonnali
 beszedési megbízás alapján a számla javára megterhelje.

....., 2013.

.....
 felhatalmazó önkormányzat részéről cégszerű aláírás

Záradék

..... (számlavezető pénzügyintézet neve, címe) tudomásul vesszük, hogy
 Község Önkormányzata – mint jogosult – a **2013. február** napján
 létrejött megállapodás alapján felmerülő követelését a számlatulajdonos
 számú számlája terhére azonnali beszedési megbízással érvényesítheti.

Felhatalmazó önkormányzat számlavezető pénzügyintézete tudomásul veszi, hogy e nyilatkozat csak
 Község Önkormányzatának tudtával és hozzájárulásával vonható vissza.






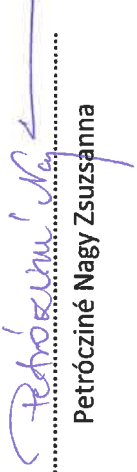
Kelt:

.....
 pénzügyintézet cégszerű aláírása

Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal Bélyegzőnyilvántartása

Bélyegző lenyomata	Bélyegző szövege	Bélyegző használója és felelőse
	<p>BAJNA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 1. Komárom-Esztergom megye</p>	<p style="text-align: center;">  Tóthné Juhász Henriette </p>
	<p>BAJNA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 6. Komárom-Esztergom megye</p>	<p style="text-align: center;">  Tóthné Juhász Henriette </p>
<p>BAJNA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2525 Bajna, Kossuth L. u. 1. Tel.: 06 (33)506-110 • Fax: 06 (33)447-114</p>	<p>BAJNA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2525 Bajna, Kossuth L. u. 1. Tel.: 06 (33)506-110 . Fax: 06 (33)447-114</p>	<p style="text-align: center;">  Tóthné Juhász Henriette </p>

Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal Bélyegzőnyilvántartása

Bélyegző lenyomata	Bélyegző szövege	Bélyegző használója és felelőse									
 <p>BAJNAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL IKTATÓ</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Érkezett:</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Iktatószám:</td> <td style="width: 33%;">Melléklet:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Előszám:</td> <td>Utószám:</td> <td>Előadó:</td> </tr> </table>	Érkezett:			Iktatószám:	Melléklet:		Előszám:	Utószám:	Előadó:	<p>BAJNAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL IKTATÓ</p> <p>Érkezett: Iktatószám: Melléklet: Előszám: Utószám: Előadó:</p>	<p style="text-align: center;">  Tóthné Juhász Henriette </p>
Érkezett:											
Iktatószám:	Melléklet:										
Előszám:	Utószám:	Előadó:									
	<p>Népszégynevelő Intézmény KGUVJ 1.</p>	<p style="text-align: center;">  Tóthné Juhász Henriette </p>									
	<p>BAJNAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE Komárom-Esztergom megye</p>	<p style="text-align: center;">  Petrócziné Nagy Zsuzsanna </p>									

Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal Bélyegzőnyilvántartása

Bélyegző lenyomata	Bélyegző szövege	Bélyegző használója és felelőse
<p style="text-align: center;">BAJNAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2525 Bajna, Kossuth L. u. 1. Tel.: 06 (33)506-110 • Fax: 06 (33)447-114 Adószám: 15813372-1-11</p>	<p style="text-align: center;">BAJNAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2525 Bajna, Kossuth L. u. 1. Tel.: 06 (33)506-110 . Fax: 06 (33)447-114 Adószám: 15813372-1-11</p>	<p style="text-align: center;">  Petróciné Nagy Zsuzsanna </p>
<p style="text-align: center;">  </p>	<p style="text-align: center;">BAJNA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 5. Komárom-Esztergom megye</p>	<p style="text-align: center;">  Petróciné Nagy Zsuzsanna </p>
<p style="text-align: center;">  </p>	<p style="text-align: center;">ANYAKÖNYVVEZETŐ BAJNA</p>	<p style="text-align: center;">  Petróciné Nagy Zsuzsanna </p>


Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal Bélyegzőnyilvántartása

Bélyegző lenyomata	Bélyegző szövege	Bélyegző használója és felelőse
	<p>BAJNAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE Komárom-Esztergom megye</p>	<p><i>Farkasné Jancsek Mónika</i> Farkasné Jancsek Mónika</p>
<p>BAJNAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2525 Bajna, Kossuth L. u. 1. Tel.: 06 (33)506-110 • Fax: 06 (33)447-114 Adószám: 15813372-1-11</p>	<p>BAJNAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2525 Bajna, Kossuth L. u. 1. Tel.: 06 (33)506-110 . Fax: 06 (33)447-114 Adószám: 15813372-1-11</p>	<p><i>Farkasné Jancsek Mónika</i> Farkasné Jancsek Mónika</p>
	<p>BAJNA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2. Komárom-Esztergom megye</p>	<p><i>Rozsnyó Szabina</i> Rozsnyó Szabina</p>

Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal Bélyegzőnyilvántartása

Bélyegző lenyomata	Bélyegző szövege	Bélyegző használója és felelőse
 <p style="text-align: center;">BAJNAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2525 Bajna, Kossuth L. u. 1. Tel.: 06 (33)506-110 • Fax: 06 (33)447-114</p>	<p style="text-align: center;">BAJNAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2. Komárom-Esztergom megye</p>	<p style="text-align: center;"> Rozsnyó Szabina</p>
<p style="text-align: center;">BAJNA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2525 Bajna, Kossuth L. u. 1. Tel.: 06 (33)506-110 • Fax: 06 (33)447-114</p>	<p style="text-align: center;">BAJNA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2525 Bajna, Kossuth L. u. 1. Tel.: 06 (33)506-110 . Fax: 06 (33)447-114</p>	<p style="text-align: center;"> Rozsnyó Szabina</p>
<p style="text-align: center;">BAJNAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2525 Bajna, Kossuth L. u. 1. Tel.: 06 (33)506-110 • Fax: 06 (33)447-114 Adószám: 15813372-1-11</p>	<p style="text-align: center;">BAJNAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2525 Bajna, Kossuth L. u. 1. Tel.: 06 (33)506-110 . Fax: 06 (33)447-114 Adószám: 15813372-1-11</p>	<p style="text-align: center;"> Rozsnyó Szabina</p>

Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal Bélyegzőnyilvántartása

Bélyegző lenyomata	Bélyegző szövege	Bélyegző használója és felelőse
	<p>BAJNAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 1. Komárom-Esztergom megye</p>	 Molnár-Peltzer Zsanett
<p>BAJNAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2525 Bajna, Kossuth L. u. 1. Tel.: 06 (33)506-110 • Fax: 06 (33)447-114 Adószám: 15813372-1-11</p>	<p>BAJNAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2525 Bajna, Kossuth L. u. 1. Tel.: 06 (33)506-110 . Fax: 06 (33)447-114 Adószám: 15813372-1-11</p>	 Molnár-Peltzer Zsanett
	<p>BAJNA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 4. Komárom-Esztergom megye</p>	 Molnár-Peltzer Zsanett



Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal Bélyegzőnyilvántartása

Bélyegző lenyomata	Bélyegző szövege	Bélyegző használója és felelőse
	<p style="text-align: center;">BAJNAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE Komárom-Esztergom megye</p>	<p style="text-align: center;"> Elődné Lukács Erzsébet</p>
<p style="text-align: center;">BAJNAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2525 Bajna, Kossuth L. u. 1. Tel.: 06 (33)506-110 • Fax: 06 (33)447-114 Adószám: 15813372-1-11</p>	<p style="text-align: center;">BAJNAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2525 Bajna, Kossuth L. u. 1. Tel.: 06 (33)506-110 . Fax: 06 (33)447-114 Adószám: 15813372-1-11</p>	<p style="text-align: center;"> Elődné Lukács Erzsébet</p>
	<p style="text-align: center;">BAJNA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 7. Komárom-Esztergom megye</p>	<p style="text-align: center;"> Elődné Lukács Erzsébet</p>

Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal Bélyegzőnyilvántartása

Bélyegző lenyomata	Bélyegző szövege	Bélyegző használója és felelőse
	<p>BAJNA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 8. Komárom-Esztergom megye</p>	 Pallagi Tibor
	<p>BAJNA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE Komárom-Esztergom megye</p>	 Pallagi Tibor
<p>BAJNA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2525 Bajna, Kossuth L. u. 1. Tel.: 06 (33)506-110 • Fax: 06 (33)447-114</p>	<p>BAJNA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2525 Bajna, Kossuth L. u. 1. Tel.: 06 (33)506-110 . Fax: 06 (33)447-114</p>	 Pallagi Tibor

Bajnai Közös Önkormányzati Hivatal Bélyegzőnyilvántartása

Bélyegző lenyomata	Bélyegző szövege	Bélyegző használója és felelőse
	<p style="text-align: center;">BAJNA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE Komárom-Esztergom megye</p>	<p style="text-align: center;">  Pallagi Tibor </p>